

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2025-2026

**Procès-verbal de la séance ordinaire
tenue le 8 avril 2026 à 17 h à la salle Katimavik**

Présences

Yves Néron
Annie Élément
Serge Duclos
Dany Blanchet
Diane Blanchette
James Bonhomme
Jean-François Ducasse
Louise Fortier
Marie-Hélène Pelletier
Cassandra Pimparé
Julie Vaillancourt

Directeur
Directrice
Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau
Enseignant – secteur Adm., commerce et informatique
Conseillère en orientation
Enseignant – secteur Santé
Enseignant – secteur ATP
Agente de bureau classe principale
Conseillère en orientation
Enseignante – secteur Santé
Bureau de Services Québec de La Cité et de Sainte-Foy

Absences

Thomas Boucher
Geneviève Desjardins
Élisa Paquet-Lessard
Valérie Samson
Johanie Thiboutot

Technicien en chef, OPEQ
Conseillère pédagogique
Enseignante – secteur Horticole
Élève en Soutien informatique
Élève en Santé, assistance et soins infirmiers

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue à tous.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 février 2026
- 4.0 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 mars 2026
- 5.0 Suivis aux procès-verbaux des 18 février et 25 mars 2026
- 6.0 Période de questions accordée au public
- 7.0 Correspondance et dépôt de documents
- 8.0 Points à traiter
 - 8.1 Bilan des inscriptions 2026-2027
 - 8.2 Comparaison de la clientèle
 - 8.3 Dépôt du document Critères d'attribution des tâches 2026-2027
 - 8.4 Approbation des activités scolaires et parascolaires
 - 8.5 Modification de l'offre de service 2026-2027
- 9.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

CE 25/26-20 Monsieur Jean-François Ducasse propose l'adoption de l'ordre du jour en ajoutant le point 8.5 – Modification de l'offre de service 2026-2027.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 FÉVRIER 2026

CE 25/26-21 Madame Diane Blanchette propose d'adopter le procès-verbal du 18 février 2026.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 25 MARS 2026

CE 25/26-22 Monsieur Jean-François Ducasse propose d'adopter le procès-verbal du 25 mars 2026.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

5. SUIVIS AUX PROCÈS-VERBAUX DES 18 FÉVRIER ET 25 MARS 2026

Aucun.

6. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucune.

7. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Aucun.

8. POINTS À TRAITER

8.1 Bilan des inscriptions 2026-2027

Monsieur Yves Néron présente l'état des inscriptions par secteur d'activité. La situation globale est stable.

Secteur	Programme	Observations
Adm., commerce et informatique	Soutien informatique	Les inscriptions vont bon train.
Santé	Assistance technique en pharmacie	Bon volume d'inscriptions (formation individualisée).
	Retraitement des dispositifs médicaux	En augmentation ; possibilité d'ouvrir une cohorte de soir.
	Assistance à la personne en établissement de santé	Mise à jour effectuée sur Info Route (mise à niveau en français).
	Santé, assistance et soins infirmiers	Cohortes d'août 2026 complètes ; aucune liste d'attente actuelle
	Assistance dentaire	Ça va bien.
Horticole	Élagage	Situation stable.
	Fleuristerie	Programme prometteur pour la rentrée d'août.
	Horticulture et jardinerie / Réalisation d'aménagements paysagers	Maintien des inscriptions.
	Production horticole	Rythme plus lent des inscriptions.
Alimentation et tourisme	Cuisine et pâtisserie	La courbe est semblable à 2025-2026. Il n'y a pas de liste d'attente.

Concernant le programme Santé, assistance et soins infirmiers, Mme Diane Blanchette précise que l'ajout d'un nouveau critère de sélection rend désormais les demandes d'admission **conditionnelles**. Par conséquent, les candidats ne sont plus placés sur une liste d'attente.

Monsieur Dany Blanchet questionne sur les programmes Service de la restauration et Réception en hôtellerie. Dans un souci d'optimisation de nos ressources et de rigueur budgétaire, nous avons pris la décision de ne pas offrir les programmes pour la prochaine année.

8.2 Comparaison de la clientèle au 13 mars 2026

Monsieur Yves Néron présente la comparaison de la clientèle en date du 13 mars 2026. Nous avons présentement un taux d'abandon de 10,16 % et 935,38 ETP. Une augmentation de 101,47 ETP est indiquée en comparaison avec l'année dernière et une augmentation de 0,54 % pour les abandons. À ce jour, nous dénombrons un total de 170 abandons pour l'année scolaire.

Une demande a été formulée pour vérifier si les ETP indiqués pour le Soutien informatique sont réels ou prévisionnels et ajuster la note au besoin.

8.3 Dépôt du document Critères d'attribution des tâches 2026-2027

Monsieur Yves Néron dépose le document Critères d'attribution pour la fabrication des tâches 2026-2027. En suivi à la consultation faite dans les secteurs, ces critères ont été votés par les enseignants des différents secteurs d'activités au CPE du 19 mars dernier.

8.4 Approbation des activités scolaires et parascolaires

Présentation du tableau des activités au secteur Santé.

CE 25/26-23

Monsieur Dany Blanchet propose l'adoption des activités scolaires et parascolaires.

*** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ ***

8.5 Modification de l'offre de service 2026-2027

Monsieur Yves Néron mentionne que la décision de ne pas offrir le DEP en Service de la restauration et le DEP en Réception en hôtellerie a été prise. Ces modifications ont été apportées à l'offre de service 2026-2027.

CE 25/26-24

Madame Julie Vaillancourt propose l'adoption des modifications apportées à l'offre de services 2026-2027.

*** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ ***

8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTENCE

Monsieur Duclos souhaite la bienvenue à madame Annie Élément, nommée directrice à Fierbourg. Il remercie monsieur Yves Néron pour sa contribution à Fierbourg et lui souhaite de bons projets.

9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Monsieur Néron remercie tous les membres pour leur support, leur collaboration et leur accompagnement durant toutes ces années.

10. PROCHAINE RENCONTRE

Mercredi 10 juin 2026 à 17 h.

La séance est levée à 17h55.

Louise Fortier
Secrétaire

Serge Duclos
Président