

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## 2025-2026

---

### **Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 18 février 2026 à 17 h au local 108D**

#### Présences

|                       |                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| Yves Néron            | Directeur                                             |
| Serge Duclos          | Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau       |
| Diane Blanchette      | Conseillère en orientation                            |
| Thomas Boucher        | Technicien en chef, OPEQ                              |
| Geneviève Desjardins  | Conseillère pédagogique                               |
| Jean-François Ducasse | Enseignant – secteur ATP                              |
| Louise Fortier        | Agente de bureau classe principale                    |
| Élisa Paquet-Lessard  | Enseignante – secteur Horticole                       |
| Cassandra Pimparé     | Enseignante – secteur Santé                           |
| Julie Vaillancourt    | Bureau de Services Québec de La Cité et de Sainte-Foy |

#### Invitée

|                 |                                             |
|-----------------|---------------------------------------------|
| Alexandra Caron | Gestionnaire administrative d'établissement |
|-----------------|---------------------------------------------|

#### Absences

|                   |                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------|
| Dany Blanchet     | Enseignant – secteur Adm., commerce et informatique |
| James Bonhomme    | Enseignant – secteur Santé                          |
| Valérie Samson    | Élève en Soutien informatique                       |
| Johanie Thiboutot | Élève en Santé, assistance et soins infirmiers      |

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue à tous.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **ORDRE DU JOUR**

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 octobre 2025
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 15 octobre 2025
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
  - 7.1 Dépôt de l'état de fermeture de l'année financière 2024-2025
  - 7.2 Adoption du budget 2025-2026
  - 7.3 Adoption du budget annuel du conseil d'établissement
  - 7.4 État de situation de la clientèle
  - 7.5 Adoption de l'offre de service 2026-2027
  - 7.6 Dépôt du plan de promotion 2025-2026
  - 7.7 Adoption du calendrier scolaire 2026-2027
  - 7.8 Adoption du régime pédagogique 2025-2026
  - 7.9 Présentation du bilan mi-année des activités par secteur
  - 7.10 Consultation : Critères de sélection des directions du centre du CSSPS
  - 7.11 Formation obligatoire des membres du conseil d'établissement (capsules 2, 5 et 7 (12 min.) et la capsule supplémentaire (8 min.), la capsule complémentaire et la capsule 6 - période d'échange et de question en regard aux documents acheminés avant la rencontre
  - 7.12 Approbation des activités scolaires et parascolaires
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

**CE 25/26-11** Monsieur Jean-François Ducasse propose l'adoption de l'ordre du jour.

**\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \***

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 15 OCTOBRE 2025**

**CE 25/26-12** Madame Diane Blanchette propose d'adopter le procès-verbal du 15 octobre 2025.

**\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \***

#### **4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 15 OCTOBRE 2025**

##### Activités scolaires et parascolaires

Le conseil d'établissement doit approuver toutes les activités nécessitant un changement d'heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement de ceux-ci en dehors des locaux mis à la disposition du centre.

#### **5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC**

Aucune.

#### **6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS**

##### Partenaires au Conseil d'établissement

Monsieur Serge Duclos accueille monsieur Thomas Boucher, technicien en chef dans l'équipe d'administration des techniciens informatiques chez OPEQ. Nous lui souhaitons la bienvenue.

#### **7. POINTS À TRAITER**

##### 7.1 Dépôt de l'état de fermeture de l'année financière 2024-2025

Madame Alexandra Caron présente l'état de fermeture du budget pour l'année financière 2024-2025. L'exercice financier 2024-2025 se termine avec un déficit de 510 671 \$ dans le Fonds 1.

Un montant de 183 439 \$ avait été laissé dans le Fond 3 (dépenses d'investissement). Cet argent est reconduit d'année en année.

Le service aux entreprises termine avec un surplus de 274 381 \$

##### 7.2 Adoption du budget 2025-2026

Le budget 2025-2026 a été déposé avec le nouveau gabarit fourni par le centre de services scolaire.

À la fin de l'année scolaire 2025-2026, nous prévoyons terminer avec un déficit de 678 472 \$. Le budget d'investissement est de 421 119 \$.

En juin dernier, une coupure d'environ 700 000 \$ avait été annoncée pour Fierbourg (effort paramétrique). Cette restriction budgétaire a un impact sur le déficit actuel. Dès l'an prochain, le budget se fera au mois de juin en présentant une prévision du nombre d'ETP. La masse salariale représente environ 80 % du budget.

Mme Caron fait un survol des revenus et dépenses des Fonds de fonctionnement et d'investissement.

Monsieur Jean-François Ducasse demande quels sont les investissements prévus pour cette année. Madame Caron lui fait part des achats qui ont été faits tels que des chaises en Assistance dentaire, un serveur en Soutien informatique et possiblement un mannequin intelligent.

**CE 25/26-13**

Madame Geneviève Desjardins propose d'adopter le budget.

**\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \***

**7.3 Adoption du budget annuel du conseil d'établissement**

Madame Alexandra Caron présente le budget annuel pour le fonctionnement du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026 au montant de 500 \$.

**CE 25/26-14**

Madame Julie Vaillancourt propose d'adopter le budget du conseil d'établissement.

**\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \***

**7.4 Présentation du bilan de la clientèle actuelle et des inscriptions pour l'hiver 2026**

Monsieur Yves Néron présente la comparaison de la clientèle au 17 décembre 2025. Nous avons présentement un taux d'abandon de 7,90 % et 827,80 ETP. Une augmentation de 101,61 ETP est indiquée en comparaison avec l'an passé et une augmentation de 1,87 % pour les abandons.

Nous avons 1355 élèves comparativement à 1393 à pareille date l'année dernière. Nous remarquons que les groupes changent dans leur constitution et ça l'amène plus de défis au sein de Fierbourg.

Monsieur Thomas Boucher demande si nous sommes dotés d'un moyen pour gérer les élèves qui ont un TSA (trouble du spectre de l'autisme). Madame Diane Blanchette accueille des élèves TSA dans tous les programmes et les intervenants des services complémentaires les accompagnent pour se rendre à la diplomation.

**7.5 Adoption de l'offre de service 2026-2027**

Monsieur Yves Néron présente brièvement l'offre de service 2026-2027 en document de travail.

**CE 25/26-15**

Monsieur Jean-François Ducasse propose d'adopter l'offre de service 2026-2027.

**\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \***

#### 7.6 Dépôt du plan de promotion 2025-2026

Le plan de promotion 2025-2026, réalisé par Isabelle Tournant, conseillère en communication met en lumière les actions concrètes déjà déployées et les orientations stratégiques à venir pour renforcer l'attrait de la formation professionnelle à Fierbourg. Dans un contexte en perpétuel mouvement, la formation professionnelle évolue, s'adapte au marché et emprunte parfois des détours inattendus. C'est dans cet esprit que s'inscrit notre plan : malgré les virages et les défis des secteurs, notre boussole marketing reste bien orientée et continue de guider nos initiatives pour faire de la FP un choix clair, valorisé et inspirant.

Plusieurs initiatives terrain ont été réalisées, renforçant notre présence et offrant des occasions de connecter de manière authentique avec notre future clientèle. Parmi les grandes nouveautés de l'année figurent la production d'un projet vidéo de marque pour chaque secteur et programme, l'ajout d'une stratégie de Geofencing pour cibler la clientèle des écoles aux adultes, ainsi qu'une stratégie d'affichage revisitée, incluant des panobus sur l'ensemble du territoire, des panneaux routiers supplémentaires à des emplacements stratégiques, et des abribus positionnés près des cégeps.

Ces actions s'ajoutent à notre arsenal marketing déjà complet, assurant une visibilité accrue sur le terrain et en publicité numérique.

Monsieur Serge Duclos souligne la très belle présentation.

#### 7.7 Adoption du calendrier scolaire 2026-2027

Monsieur Yves Néron mentionne qu'après consultation dans nos secteurs d'activités, aucun changement n'a été suggéré pour les calendriers scolaires pour 2026-2027, 2027-2028 et 2028-2029. Un suivi a été fait auprès de la direction générale.

Une consultation sera faite en CPE spécial le 20 février 2026 pour fixer les 3 journées pédagogiques de secteur. Le retour de cette consultation se fera en CPE (comité de participation enseignant) prévu le 19 mars prochain.

Un conseil d'établissement extraordinaire, par TEAMS, se tiendra le mercredi 25 mars à 17h pour adoption.

#### 7.8 Adoption du régime pédagogique 2025-2026

Monsieur Néron dépose le régime pédagogique 2025-2026. Aucun changement n'a été apporté.

**CE 25/26-16**

Madame Élixa Paquet-Lessard propose d'adopter le régime pédagogique 2025-2026.

**\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \***

#### 7.9 Présentation du bilan mi-année des activités par secteur

Monsieur Yves Néron présente les développements dans les différents secteurs. Un document des activités réalisées est déposé.

#### 7.10 Consultation : Critères de sélection des directions du centre du CSSPS

Les critères de sélection des directions d'établissement adoptés lors du conseil d'établissement du 19 février 2025 sont déposés pour consultation.

Une coquille est soulignée au point 7, nous devrions lire « Être fortement **préoccupé...** ».

**CE 25/26-17**

Madame Cassandra Pimparé propose l'adoption des critères de sélection des directions de centre.

**\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \***

#### 7.11 Formation obligatoire des membres du conseil d'établissement – visionnement des capsules 2, 5 et 7 (12 min.), la capsule complémentaire (8 min.) et la capsule 6 - période d'échange et de questions en regard aux documents acheminés avant la rencontre

Chacun des nouveaux membres a la responsabilité de visionner les capsules.

- Capsule 2 : La nouvelle gouvernance
- Capsule 5 : Fonctionnement d'un conseil d'établissement
- Capsule 7 : Verbes utilisés et distinctions
- Capsule complémentaire : Budget annuel d'un établissement
- Capsule 6 : Fonctions et pouvoirs du conseil
- Frais scolaires
- Plan de lutte contre l'intimidation et la violence
- Régime pédagogique

Les documents cités dans les capsules ont été remis aux membres.

#### 7.12 Approbation des activités scolaires et parascolaires

Présentation du tableau des activités au secteur Santé.

**CE 24/26-17**

Monsieur Jean-François Ducasse propose l'adoption des activités scolaires et parascolaires.

**\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \***

## **8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTENCE**

Monsieur Duclos remercie tous les membres pour leur présence.

## **9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION**

Monsieur Yves Néron présente un bilan des départs de groupe pour janvier et février 2026 :

- Un groupe en fleuristerie a démarré en janvier. C'est très positif dû au fait que ça fait plusieurs années qu'il n'y avait pas eu de départ de groupe en hiver.
- Formation AEP (Attestation d'études professionnelles) – restauration rapide, cuisine autochtone en partenariat avec Wendake.
- Ajout d'une cohorte en Soutien informatique le 26 janvier dernier.
- Individualisation en Assistance technique en pharmacie, un 2<sup>e</sup> groupe a été accueilli.
- Un groupe dans le programme Assistance à la personne en établissement de santé et à domicile est prévu pour le mois d'avril. On souligne la différence depuis que les tests de français ont été monitorés.

À la prochaine rencontre du conseil d'établissement, madame Annie Élément sera présente.

## **10. PROCHAINE RENCONTRE**

Mercredi 8 avril 2026 à 17 h.

La séance est levée à 19 h 20.

---

Louise Fortier  
Secrétaire

---

Serge Duclos  
Président