

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2025-2026

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 15 octobre 2025 à 17 h à la salle Katimavik

Présences

Yves Néron
Serge Duclos
Diane Blanchette
James Bonhomme
Geneviève Desjardins
Jean-François Ducasse
Louise Fortier
Dave Guénard
Cassandra Pimparé
Julie Vaillancourt

Valérie Samson
Johanie Thiboutot

Absences

Kaven Drouin
Élisa Paquet-Lessard

Directeur
Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau
Conseillère en orientation
Enseignant – secteur Santé
Conseillère pédagogique
Enseignant – secteur ATP
Agente de bureau classe principale
Enseignant – secteur Alimentation et tourisme
Enseignante – secteur Santé
Bureau de Services Québec de Charlesbourg

Élève en Soutien informatique
Élève en Santé, assistance et soins infirmiers

Enseignant – secteur Adm., commerce et informatique
Enseignante – secteur Horticole

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue à tous.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 juin 2025
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 19 juin 2025
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
 - 7.1 Élection au poste de secrétaire
 - 7.2 Élection de la présidence et vice-présidence
 - 7.3 Adoption du calendrier des rencontres 2025-2026
 - 7.4 Dépôt du plan de travail annuel du CÉ
 - 7.5 Adoption des règles de régie interne
 - 7.6 Complétion du formulaire de dénonciation d'intérêt des membres
 - 7.7 Présentation du bilan de la clientèle septembre 2025
 - 7.8 Adoption du plan d'effectifs 2025-2026
 - 7.9 Adoption des Règles de vie amendée
 - 7.10 Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026
 - 7.11 Formation obligatoire des membres du conseil d'établissement (capsules 1, 3 et 4) et la capsule complémentaire - période d'échange et de question en regard aux documents acheminés avant la rencontre
 - 7.12 État de situation du projet éducatif 23-27
 - 7.13 Approbation des activités scolaires et parascolaires
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

CE 25/26-01 Madame Valérie Samson propose l'adoption de l'ordre du jour.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 19 JUIN 2025

CE 25/26-02 Madame Diane Blanchette propose d'adopter le procès-verbal du 19 juin 2025.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 19 JUIN 2025

Le plan d'effectifs sera présenté au point 7.6.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucune.

6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Partenaires au Conseil d'établissement

Monsieur Yves Néron accueille madame Julie Vaillancourt, directrice intérimaire du Bureau de Services Québec de Charlesbourg. Nous lui souhaitons la bienvenue.

Un premier contact a été fait auprès de monsieur Thomas Boucher, responsable de l'atelier réseau chez OPEQ. Monsieur Boucher est en attente d'avoir l'approbation de l'administration d'OPEQ avant de pouvoir se présenter aux rencontres.

Nous solliciterons nos partenaires pour combler la place disponible en tant que membre socio-économique sur notre conseil d'établissement.

Lettre du ministre – nouveau DEP

Nous avons reçu une lettre confirmant le nouveau DEP en Santé. Depuis le 10 octobre dernier, le DEP 5405 est un nouveau programme qui forme des préposés aux bénéficiaires et des auxiliaires aux services de santé et sociaux. Ce programme répond aux besoins de main-d'œuvre dans les hôpitaux, CHSLD et autres établissements de santé. Ceci permet de positionner Fierbourg dans l'exclusivité et sécuriser notre carte au niveau de la santé.

7. POINTS À TRAITER

7.1 Élection au poste de secrétaire

À l'unanimité, madame Louise Fortier est proposée pour le poste de secrétaire.

CE 25/26-03

Madame Louise Fortier accepte le poste de secrétaire. Félicitations à madame Fortier.

*** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ ***

7.2 Élection de la présidence et vice-présidence

Considérant que monsieur Thomas Boucher est en attente de l'approbation de l'administration d'OPEQ pour siéger sur le conseil d'établissement et considérant qu'un poste est présentement vacant, monsieur Yves Néron précise que selon les critères d'éligibilité, seuls, monsieur Serge Duclos et madame Julie Vaillancourt peuvent accéder à la présidence du C.É.

CE 25/26-04

Il est donc proposé que monsieur Serge Duclos agisse à titre de président. Monsieur Duclos accepte. Félicitations à monsieur Duclos.

Il est proposé que madame Julie Vaillancourt soit nommée vice-présidente substitut. Madame Vaillancourt accepte. Merci à madame Vaillancourt.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.3 Adoption du calendrier des rencontres 2025-2026

Les rencontres se tiendront le mercredi à 17 h.

2025	2026
15 octobre	18 février
29 octobre	8 avril
10 décembre	10 juin

CE 25/26-05

Monsieur James Bonhomme propose d'adopter le calendrier des rencontres.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.4 Dépôt du plan de travail annuel du CÉ

Ce document présente les sujets qui seront traités durant l'année 2025-2026.

7.5 Adoption des règles de régie interne

Ce document représente les règles internes pour encadrer les délibérations. Il est rédigé selon la Loi sur l'instruction publique et doit être voté chaque année. Ces règles servent à encadrer et aide à régler et pour assurer le bon déroulement des séances.

Monsieur Néron précise qu'aucun changement n'a été apporté.

CE 25/26-06

Madame Julie Vaillancourt propose l'adoption des règles de régie interne.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.6 Complétion du formulaire de dénonciation d'intérêt des membres

Étant un devoir de loyauté d'agir dans l'intérêt de l'instance, monsieur Serge Duclos demande à chacun de remplir le formulaire et de le remettre à madame Louise Fortier, Il demande à tous les membres de signifier les conflits d'intérêts lors des séances, de ne pas contribuer au débat et de se retirer au besoin.

S'il y a un changement en cours d'année, bien vouloir nous en informer.

7.7 Présentation du bilan de la clientèle septembre 2025

Monsieur Néron présente le bilan des admissions au 15 octobre 2025. Dans l'ensemble, ça se passe bien. Le nombre d'élèves par groupe a légèrement été augmenté à plus de 22 élèves et cette décision prise de manière stratégique semble positive pour le bilan de notre clientèle.

- Soutien informatique : On peut dire que la clientèle se maintient.
- Alimentation et tourisme : Une décision de report en janvier pour le DEP Service de la restauration. La formule demeure en Alternance travail-études et 100 % rémunérée via le financement COUD. Un groupe en Réception en hôtellerie pourrait démarrer le 17 novembre 25.
- Santé : Ça se passe bien dans l'ensemble des programmes. Un léger ralentissement se fait sentir dans le programme Santé, assistance et soins infirmiers.

En Assistance technique pharmacie, nous avons démarré la formule en individualisée. On peut dire que ça va relativement bien avec une recrudescence des inscriptions. Monsieur Jean-François Ducasse qualifie le nouveau programme comme étant un beau virage. Bravo à toute l'équipe d'Assistance technique en pharmacie.

- Pour le programme Retraitement des dispositifs médicaux, nous avons un groupe en continuité, un groupe qui a démarré en août 25 et un nouveau groupe est prévu en janvier 2026.
- Secteur horticole : La cohorte en Production horticole n'a pas démarré en août par manque d'inscriptions. Il y a une possibilité de maillage avec le Centre de services scolaire des Hauts-Cantons pour le programme Élagage.
- Le nouveau DEP Soutien aux services d'assistance en établissement de santé et de services sociaux (5405) remplace l'ancien programme 4270 au secteur Santé.

7.8 Adoption du plan d'effectifs 2025-2026

Monsieur Yves Néron dépose le plan d'effectifs 2025-2026 travaillé en date du 4 juin 2025. En suivi aux annonces de gel d'embauche et coupure du budget, voici les principaux changements pour cette année.

Abolition de postes :

- Secrétaire de centre au Service aux entreprises
- Conseillère pédagogique – projet à l'école hôtelière

Postes vacants :

Agente de bureau classe 1 au Service aux entreprises (gel d'embauche)
Agente 1 à l'accueil et admission

Ouverture d'un nouveau poste de technicien en formation professionnelle en élagage.

CE 25/26-07

Monsieur James Bonhomme propose l'adoption du plan d'effectifs 2025-2026.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.9 Adoption des règles de vie amendée

À la rubrique « **COURRIEL DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES** » des Règles de vie centre, la précision suivante a été ajoutée :

IMPORTANT : *Votre accès courriel doit être exclusivement utilisé à des fins de pédagogie ou d'études. Par conséquent, il n'est pas autorisé d'utiliser l'espace requis pour sauvegarder des informations personnelles.*

De plus, cet accès sera désactivé automatiquement à la fin de votre formation.

Un courriel sera envoyé à tous les élèves de Fierbourg et de l'école hôtelière pour les informer de cet ajout et les Règles de vie 2025-2026, version amendée, seront déposées sur notre site Internet.

Monsieur Dave Guénard suggère que la présentation des Règles de vie du centre soit incluse dans la compétence enseignée à leur arrivée en début de programme.

CE 25/26-08

Madame Diane Blanchette propose l'adoption des règles de vie amendées.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.10 Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026

Monsieur Yves Néron dépose l'actualisation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Les objectifs et les principaux moyens pour atteindre les objectifs fixés sont déterminés dans le mandat du comité.

Les priorités retenues pour l'année scolaire 2025-2026 sont d'outiller davantage les enseignants à :

- intervenir à titre préventif ;
- faire face aux différents aspects de la cyberintimidation ;
- offrir des ateliers de sensibilisation auprès des élèves ;
- poursuivre les rencontres du comité Bien-être des élèves.

CE 25/26-09

Monsieur Dave Guénard propose l'adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.11 Formation obligatoire des membres du conseil d'établissement – écoute des capsules 1, 3 et 4 (11 min.) et de la capsule complémentaire - période d'échange et de questions en regard aux documents acheminés avant la rencontre

Cette formation vise à soutenir les membres dans l'exercice de leurs fonctions et pouvoirs prévus dans la Loi sur l'instruction publique. L'essentiel de ces capsules est de donner une vue d'ensemble du parcours de formation et du rôle d'un conseil d'établissement.

Monsieur Serge Duclos mentionne que ce nouveau cadre politique a été créé avec la transformation des Commissions scolaires en Centre de services scolaire. Si vous avez déjà fait cette formation, vous n'avez pas à la refaire. Il stipule d'écouter les capsules qui mettent en valeur la gouvernance.

7.12 État de situation du projet éducatif 23-27

Dernièrement, une rencontre a eu lieu avec les directions responsables et les Services éducatifs du Centre de services scolaires pour mettre en place le plan de mise en œuvre (PMO) du Projet éducatif.

Actuellement nous élaborons les indicateurs de performance afin de mesurer l'impact de nos actions. Le PMO sera déposé au Secrétariat général à la fin de l'année scolaire.

7.13 Approbation des activités scolaires et parascolaires

Présentation du tableau des activités au secteur Alimentation et tourisme.

Les activités peuvent être adoptées après la date de la sortie prévue. Le processus interne veut que les directions adjointes de votre secteur approuvent les sorties et le conseil d'établissement adoptent les sorties même si elles sont passées afin de sceller le processus.

CE 24/26-10

Madame Valérie Samson propose l'adoption des activités scolaires et parascolaires.

*** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ ***

8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Monsieur Serge Duclos remercie les membres pour la confiance manifestée.

Lors de période de resserrement financier, on peut dire que le moment est propice à la solidarité. Dans le domaine de l'éducation, les contrecoups du gouvernement ont été ressentis. Nous sommes dans un environnement qui bouge et sommes chambranlants.

Pour moi, Fierbourg est une bonne notoriété et c'est une fierté d'y être associé.

Je souhaite à tous une bonne année scolaire 2025-2026.

9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Fierbourg sera présent au Salon Carrière Formation de Québec les 16, 17 et 18 octobre. Nous aurons deux kiosques, un dans la zone Agroalimentaire et l'autre dans la zone Formation.

Début des formations en Soutien informatique au 3^e étage de l'école hôtelière. Les travaux sont presque terminés. L'ensemble des élèves et du personnel ont l'opportunité d'œuvrer dans des espaces neufs et adaptés à leur réalité.

Des travaux de mise en place d'une procédure en lien avec la Loi C25 – touchant les nouvelles dispositions protégeant la vie privée des Québécois.

10. PROCHAINE RENCONTRE

Mercredi 29 octobre 2025 à 17 h.

La séance est levée à 18h45.

Louise Fortier
Secrétaire

Serge Duclos
Président