

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2024-2025

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 19 juin 2025 à 17 h à la salle Katimavik

Présences

Yves Néron	Directeur
Serge Duclos	Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau
Judith Bahl	Enseignante – secteur Santé
Diane Blanchette	Conseillère en orientation
Nathalie Chartrand-Beauregard	Conseillère pédagogique
Kaven Drouin	Enseignant – secteur Adm., commerce et informatique
Louise Fortier	Agente de bureau classe principale
Élisa Paquet-Lessard	Enseignante – secteur Horticole
Valérie Samson	Élève en Soutien informatique

Invitée

Alexandra Caron	Gestionnaire administrative d'établissement
-----------------	---

Absences

Diane Bolduc	Élève en Santé, assistance et soins infirmiers
Geneviève Desjardins	Conseillère pédagogique
Jean-François Ducasse	Enseignant – secteur ATP
Yves Marie Rolland	Enseignant – secteur Alimentation et tourisme
Julie Vaillancourt	Bureau de Services Québec de Charlesbourg

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue à tous.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 février 2025
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 19 février 2025
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
 - 7.1 Approbation des coûts facturés aux élèves FP 2025-2026
 - 7.2 Reddition de compte concernant le budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement
 - 7.3 Présentation des menus de la cafétéria pour l'année scolaire 2025-2026 et liste de prix
 - 7.4 État de situation de la clientèle
 - 7.5 Dépôt du plan d'effectifs 2025-2026
 - 7.6 Dépôt du rapport des activités 2024-2025
 - 7.7 Approbation des règles de vie du centre 2025-2026
 - 7.8 Adoption du rapport annuel du conseil d'établissement
 - 7.9 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence
 - 7.10 Bilan du plan de mise en œuvre du Projet éducatif
 - 7.11 Consultation – Règlement relatif à la délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs du CA
 - 7.12 Dépôt du calendrier des rencontres 2025-2026
 - 7.13 Représentation au Conseil d'établissement 2025-2026
 - 7.14 Approbation des activités scolaires et parascolaires
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

CE 24/25-24 Madame Diane Blanchette propose l'adoption de l'ordre du jour.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 19 FÉVRIER 2025

CE 24/25-25 Madame Valérie Samson propose d'adopter le procès-verbal du 19 février 2025.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 19 FÉVRIER 2025

Point 6 - Compression budgétaire

Lors de la dernière rencontre, vous aviez été informé du gel de recrutement en lien avec la coupure paramétrique demandée.

Le 12 juin dernier, le gouvernement a annoncé des compressions budgétaires dans tout le réseau de l'éducation pour un montant de 565 M \$. Pour le centre de services scolaires, ça représente environ 34 M \$ pour l'ensemble de ses établissements. C'est une cible non négociable. De l'information suivra très prochainement. À l'heure actuelle, nous n'avons pas reçu nos règles budgétaires pour l'an prochain.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucune.

6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Le 14 avril dernier, nous avons reçu une lettre du MÉQ nous informant du programme Lancement d'une entreprise pour 2025-2026. Nous pouvons terminer les cohortes en cours, mais on ne peut plus démarrer de nouveau groupe. Un enseignant a été mis en disponibilité pour 2025-2026.

7. POINTS À TRAITER

7.1 Approbation des coûts facturés aux élèves FP et FG 2025-2026

Madame Alexandra Caron dépose le document des coûts facturés à l'élève pour l'année scolaire 2025-2026. Une augmentation de 0,90 \$ est à prévoir pour les assurances.

Le montant de surveillance est retiré pour les élèves en Soutien informatique.

Il est à noter que les cahiers sont imprimés à Repro+ pour la grande majorité, donc si la facture reçue au mois d'août est moins chère qu'estimée, la facture à l'élève sera ajustée à la baisse.

Nouveautés :

- Pour les programmes Cuisine et Pâtisserie, la casquette et le tablier sont remis à l'accueil pour que l'élève ait leur uniforme pour débiter le programme.
- Pour les élèves avec Services Québec, ils devront acquitter l'entièreté de la facture et ils seront remboursés par Services Québec.

- Nous n'avons plus l'autorisation de charger un montant pour le dépôt de prêt de matériel sur la facture de l'élève. Cependant, il y aura possibilité d'aller en recouvrement si toutefois l'élève ne rapportait pas le matériel prêté.

CE 24/25-26

Madame Nathalie Chartrand-Beauregard propose d'adopter les coûts facturés aux élèves FP pour 2025-2026.

7.2 Reddition de compte concernant le budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement

Le budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025 était au montant de 1 500.00 \$. Les dépenses ont été d'environ 1400.00 \$.

7.3 Présentation des menus de la cafétéria pour l'année 2025-2026 et liste de prix

Le menu 2025-2026 sera offert à 7.75 \$, soit 0.25 \$ de plus que l'année dernière.

7.4 État de situation de la clientèle

À titre informatif, monsieur Yves Néron présente le tableau de la clientèle et des abandons au 28 mai 2025. Nous avons présentement un taux d'abandon de 13,98 % et 874,39 ETP. Une augmentation de 11,93 ETP est indiquée et une diminution de 1,03 % pour les abandons.

Monsieur Néron annonce des départs de groupes pour la rentrée scolaire 2025.

Secteur santé	
Assistance dentaire	Départ d'un groupe en journée
Assistance technique en pharmacie	Départ du groupe en individualisé
Santé, assistance et soins infirmiers	Départ d'un groupe de jour et d'un groupe de jour partiel
Retraitement des dispositifs médicaux	Départ d'un groupe de jour
Secteur Horticole	
Élagage	Départ d'un groupe de jour
Horticulture et jardinerie	Départ d'un groupe de jour
Fleuristerie	Départ d'un groupe de jour
Réalisation d'aménagements paysagers	À confirmer
Alimentation et tourisme	
Cuisine	Départ d'un groupe de jour
Pâtisserie	Départ d'un groupe de jour

Monsieur Néron remercie l'ensemble de l'équipe pour le support à l'élève.

7.5 Dépôt du plan d'effectifs 2025-2026

Monsieur Yves Néron dépose le plan d'effectifs 25-26 en document de travail. Le document final sera déposé à la première rencontre du conseil d'établissement en octobre 2025.

7.6 Dépôt du rapport des activités 2024-2025

Monsieur Yves Néron présente le document « Bilan des activités 2024-2025 » décrivant le développement pédagogique et organisationnel. Un document est déposé à cet effet.

Ce bilan trace un portrait démontrant l'implication et l'engagement du personnel de Fierbourg. M. Néron mentionne que nous ne sommes pas présents aux Olympiades, car les coûts reliés à l'inscription sont très dispendieux. Madame Judith Bahl propose qu'un comité soit formé afin de faire des choix par exemple de mettre moins d'argent sur les publicités, et de faire des Olympiades.

Plusieurs activités sont publiées dans notre journal interne « Info-Fierbourg ».

7.7 Approbation des règles de vie du centre 2025-2026

Monsieur Yves Néron mentionne les différentes modifications apportées aux règles de vie pour la prochaine année scolaire

Une table des matières a été insérée au document.

À la page 6, nous avons ajouté que lors d'une absence durant un stage, l'élève doit aviser « l'enseignant responsable » et le superviseur « en entreprise le plus tôt possible » en début de journée.

À la rubrique ABSENCE AUX EXAMENS, nous avons précisé qu'en cas d'absence à l'examen de fin de sanction, l'élève doit présenter à son enseignant une pièce justificative à son retour.

Nous avons retiré les interdictions à la rubrique TENUE VESTIMENTAIRE.

Au dernier point de la rubrique STATIONNEMENT, nous avons ajouté « et une révocation du privilège de stationnement » à la fin de l'énoncé.

Nous avons retiré qu'il est interdit de manger une collation dans les corridors à la rubrique NOURRITURE ET BREUVAGE.

À la rubrique ALCOOL ET DROGUES, nous avons retiré la précision des établissements scolaires.

Le titre de la rubrique sur la loi du tabac a été modifié pour LOI SUR LE TABAC ET LES PRODUITS DE VAPOTAGE. Le texte a été allégé, car il y avait des répétitions.

Un code QR a été ajouté à la rubrique JE DÉNONCE – INTIMIDATION OU VIOLENCE.

Des modifications ont été retirées de la rubrique SYSTÈME DE CONTRÔLE D'ACCÈS AU BÂTIMENT pour alléger le texte. Les montants des frais de 20 \$ pour la perte et le remplacement de la puce ont été retirés.

Ces règles de vie seront déposées sur notre site Internet.

CE 24/25-27

Madame Élixa Paquet-Lessard propose d'adopter les règles de vie du centre 2025-2026.

7.8 Adoption du rapport annuel du conseil d'établissement

Monsieur Yves Néron présente l'ensemble des activités durant l'année scolaire 2024-2025.

Le rapport annuel du conseil d'établissement 2024-2025 est déposé.

CE 24/25-28

Madame Judith Bahl propose d'adopter le rapport annuel.

7.9 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Le plan de lutte sera mis à jour par l'équipe des services complémentaires selon le nouveau canevas du MÉQ. La reddition de compte sera faite au MÉQ par le centre de services scolaire.

Le plan de lutte sera adopté au conseil d'établissement du 15 octobre 2025.

7.10 Bilan du plan de mise en œuvre du Projet éducatif

Une vidéo est présentée pour faire le bilan du plan de mise en œuvre du projet éducatif. L'objectif visé était d'augmenter le taux de diplomation et de diminuer le taux d'abandon. Grâce à tous les moyens mis en place, le taux de diplomation passe de 71 % à 78.3 % et le taux d'abandon a passé de 23% à 12.8 %. La mise à niveau de la langue française devra être faite pour l'an prochain.

En lien avec l'enjeu 2, un comité bien-être des élèves et un comité bien-être du personnel ont vu le jour. Un plan d'action concret sera élaboré.

Pour l'enjeu 3, les résultats du sondage indiquent que les partenaires sont satisfaits à 73.7 % de la qualification de nos élèves. Chaque secteur devra se doter d'un moyen pour s'assurer d'un meilleur arrimage entre la qualification des finissants et leur arrivée sur le marché du travail.

On peut dire que le projet éducatif est vivant, et que nous sommes en action. Bravo à l'ensemble du personnel.

7.11 Consultation – Règlement relatif à la délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs du CA

Monsieur Yves Néron dépose le document « Règlement relatif à la délégation de certaines fonctions et de certains pouvoirs du conseil d'administration et recueille les commentaires pour la mise à jour.

Trois corrections ont été soulevées, soit :

- Ajouter un « R » à *GOUVERNANCE* à la page 4 et dans la table des matières ;
- Page 17, no 74. : inscrire de la formation au lieu de, « le la formation ».
- Page 31, dans l'encadré au bas de la page, dans Notes générales : accorder le mot « délégués ». S'il doit s'accorder avec fonctions, on doit inscrire DÉLÉGUÉES ou s'il doit s'accorder avec l'ensemble, il faut indiquer « est délégué ».

Les modifications suggérées ont été acheminées au centre de services scolaires.

7.12 Dépôt du calendrier des rencontres 2025-2026

<u>2025</u>	<u>2026</u>
15 octobre	18 février
29 octobre	8 avril
10 décembre	10 juin

Les rencontres débutent à compter de 17h

7.13 Représentation au Conseil d'établissement 2025-2026

Madame Julie Vaillancourt sera présente au sein du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026. Deux postes sont à combler. Des démarches seront effectuées auprès de nos Partenaires.

Monsieur Serge Duclos confirme sa présence pour la prochaine année.

7.14 Approbation des activités scolaires et parascolaires

Présentation du tableau des activités des secteurs Alimentation et tourisme, Santé et secteur Horticole.

CE 24/25-29

Monsieur Kaven Drouin propose l'adoption des activités scolaires et parascolaires.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTENCE

Dans le contexte qui se vit actuellement, monsieur Duclos suggère de profiter de l'opportunité pour renforcer la solidarité avec les équipes.

Monsieur Serge Duclos, président, remercie les membres du conseil d'établissement pour leur participation et souhaite un très bon été à tous.

9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Protection des renseignements personnels

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Loi 25 visant à renforcer la protection des renseignements personnels, des capsules de formations ont été produites par Éducaloi pour nous guider dans les enjeux liés à la PRP. Des retours seront faits en 2025-2026 afin de mettre en pratique les obligations collectives axées à la loi.

Déménagement

Le déménagement du secteur Soutien informatique vers l'école hôtelière est débuté. Un réaménagement sera fait dans l'aile des locaux 114 prêtés à la Polyvalente de Charlesbourg. Un laboratoire pour le secteur Santé sera aménagé afin de remplacer celui qui se trouvait dans l'aile du Soutien informatique.

Le Service aux entreprises sera totalement relocalisé à Fierbourg pour le volet administratif. Cependant, des formations seront diffusées à l'école hôtelière et à l'extérieur selon les besoins.

Par la suite, les locaux du rez-de-chaussée et du 1^{er} étage de l'école hôtelière seront réaménagés pour optimiser leur utilisation.

Rôles et responsabilités

Les rôles et responsabilités de chacun seront redéfinis versus la prestation de travail et les mandats dans le processus de recadrage de pratiques et ajustement de celle-ci.

Deux capsules de promotion sont présentées. Ces publicités rouleront dans les prochaines semaines.

Merci à tous pour votre participation active.

10. PROCHAINE RENCONTRE

Mercredi 15 octobre 2025 à 17 h.

La séance est levée à 18h45 h.

Louise Fortier
Secrétaire

Serge Duclos
Président