

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## 2023-2024

---

### **Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 21 février 2024 à 17 h à la salle Katimavik**

#### Présences

Yves Néron  
Serge Duclos  
Bernard Arnaudeau  
Judith Bahl  
Diane Blanchette  
Nathalie Chartrand-Beauregard  
Louise Fortier  
Caroline Michaud  
Andréanne Simard  
Stéphane Tanguay

Directeur  
Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau  
Enseignant – secteur Alimentation et tourisme  
Enseignante – secteur Santé  
Conseillère en orientation  
Conseillère pédagogique  
Agente de bureau classe principale  
Enseignante – secteur ASD  
Madame Alice fleuriste  
Bureau de Services Québec de Charlesbourg

Anne Baril

Élève en Santé, assistance et soins infirmiers

#### Invitées

Caroline Asselin  
Isabelle Tournant

Directrice adjointe  
Conseillère en communication

#### Absences

Élisa Paquet-Lessard  
Dre Marie-Hélène Poulin  
Chantale Lévesque  
Martin Renaud  
Xavier Routhier

Enseignante – secteur Horticole  
Clinique dentaire des Chutes  
Enseignante – secteur ATP  
Enseignant – secteur Adm., commerce et informatique  
Élève en Cuisine

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue à tous.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **ORDRE DU JOUR**

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 31 janvier 2024
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 31 janvier 2024
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
  - 7.1 Dépôt du plan de promotion 2023-2024
  - 7.2 État de situation de la clientèle
  - 7.3 Présentation du bilan mi-année des activités du centre
  - 7.4 Présentation du bilan mi-année du service de la reconnaissance des acquis
  - 7.5 Adoption du projet éducatif
  - 7.6 Consultation : Critères de sélection des directions de centre du CSSPS
  - 7.7 Approbation des activités scolaires et parascolaires
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

**CE 23/24-17** Madame Anne Baril propose l'adoption de l'ordre du jour.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 31 JANVIER 2024**

**CE 23/24-18** Monsieur Stéphane Tanguay propose d'adopter le procès-verbal du 31 janvier 2024.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 31 JANVIER 2024**

Dans le cadre du plan de rattrapage, le Centre R.I.R.E. 2000 s'est joint à nous pour soutenir nos élèves immigrants. Un calendrier a été élaboré afin d'offrir des leçons conjointement avec d'autres activités. Les ententes seront finalisées en début de semaine prochaine.

## **5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC**

Aucune.

## **6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS**

Aucune.

## **7. POINTS À TRAITER**

### 7.1 Dépôt du plan de promotion 2023-2024

Madame Isabelle Tournant, conseillère en communication, présente le plan de promotion pour 2023-2024 qui révèle le bilan des actions marketing et les perspectives à venir. Au cœur de cette séance, la mise en lumière de la campagne publicitaire « La FP ça te parle ? Choisis le métier qui t'allume » permet d'étoffer toute la stratégie de communication qui a été implantée autour de ce concept. Le tout est exposé à travers un mix média complet et agrémenté d'exemples concrets illustrant nos performances publicitaires.

Monsieur Stéphane Tanguay suggère que les informations soient précisées dans nos publicités. Par exemple, dans la vidéo de la formation en Retraitement des dispositifs médicaux (RDM), il suggère que le nombre d'heures de formation, soit plutôt convertit en mois ou en année, ce qui serait plus « parlant » pour le grand public.

Également, en ce qui concerne la nouvelle AEP (4270) - Soutien aux services d'assistance en établissement de santé et de services sociaux, il suggère d'axer notre message davantage sur le nom du métier, soit préposé aux bénéficiaires, plutôt que sur le nom de la formation afin que les gens comprennent rapidement de quoi il s'agit.

De plus, le nouveau programme RDM, l'actualisation de plusieurs autres formations ainsi que la nouvelle bourse allouée par le Réseau de la Santé à l'AEP (4270), illustre notre engagement continu envers l'innovation éducative.

Madame Caroline Michaud propose qu'il y ait de la publicité sur Spotify Ads pour rejoindre plus de jeunes. De plus, il pourrait y avoir des stories avec des élèves pour avoir du contenu sur le vif. Mme Tournant accepte de partager ce contenu dans l'optique où les enseignants s'engagent à fournir les images prises sur le vif pendant leur cours, ateliers et avec les élèves. Pour sa part, madame Andréanne Simard recommande d'insérer des vidéos au lieu des photos dans les publicités.

On questionne à savoir si la Boutique en ligne pourrait être ouverte plus de deux fois par année ? Mme Tournant mentionne que la boutique ouvre au début septembre et au début janvier pour permettre d'avoir un meilleur prix d'ensemble, car les commandes sont plus nombreuses.

Monsieur Serge Duclos remercie madame Isabelle Tournant pour sa présentation et le souci de faire rayonner Fierbourg dans la communauté.

## 7.2 État de situation de la clientèle

À titre informatif, monsieur Yves Néron mentionne que deux cohortes de 22 élèves pour l'AEP *Soutien aux services d'assistance en établissement de santé et de services sociaux* (# 4270) débiteront le 28 mars prochain tel que prévu.

## 7.3 Présentation du bilan mi-année des activités du centre

Monsieur Yves Néron présente les développements dans les différents secteurs. Un document des activités réalisées est déposé.

## 7.4 Présentation du bilan mi-année du service de la reconnaissance des acquis

Monsieur Néron présente le bilan RAC au 8 février 2024. Une augmentation des entrevues de validation est prévisible et les heures sanctionnées devraient être au-delà de 10 ETP.

De plus, des plages horaires pour les évaluations ont été ajoutées. Elles se tiendront les mardis en après-midi en plus du mercredi en soirée.

## 7.5 Adoption du projet éducatif 2023-2027

Madame Caroline Asselin présente la démarche travaillée lors des rencontres du comité de pilotage.

La vision a été revue et raccourcie pour que ce soit plus facile de la retenir et mieux la faire vivre. Voici donc la nouvelle vision : *Fierbourg, leader en formation professionnelle, accompagne la relève de demain, grâce à une équipe qui croit au potentiel de chacun.*

Les enjeux retenus sont : la persévérance scolaire, le bien-être et l'adéquation, formation et besoins de main-d'œuvre. Nous avons retenu 4 valeurs : collaboration, engagement, inclusion et intégrité.

Les données initiales sont déterminées par le ministère de l'Éducation et le comité de pilotage s'est concerté pour déterminer la cible. Madame Anne Baril suggère que l'indicateur de l'enjeu « Bien-être » soit ramené à la hausse pour réduire l'écart indiqué de 13%.

Monsieur Yves Néron remercie les membres du comité pour leur excellent travail et la qualité du processus dans ce projet.

**CE 23/24-19**

Madame Anne Baril propose l'adoption du projet éducatif 2023-2027.

**\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \***

## 7.6 Consultation : Critères de sélection des directions de centre du CSSPS

Les critères de sélection des directions d'établissement adoptés lors du conseil d'établissement du 23 février 2022 sont déposés pour consultation.

Il est proposé par l'ensemble des membres de modifier le point 7 en remplaçant « la persévérance scolaire » : par : « la réussite du projet éducatif du centre ».

Le point 7 deviendra : Être fortement préoccupé par la pédagogie, l'éducation, le perfectionnement ainsi que la réussite du projet éducatif du centre.

**CE 23/24-20**

Madame Diane Blanchette propose l'adoption des critères de sélection des directions de centre.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## 7.7 Approbation des activités scolaires et parascolaires

Aucune activité. Par contre, au niveau légal, nous sommes à valider à savoir si on doit adopter toutes les sorties autour de l'école.

## **8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE**

Monsieur Serge Duclos remercie les membres pour leur présence.

## **9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION**

✚ Monsieur Yves Néron annonce que madame Sara Savard-Gauthier a quitté l'organisation. Nous sommes présentement en dotation pour combler le poste de direction adjointe au secteur santé.

✚ Le Service Trajectoire FPT ne sera plus à l'école hôtelière à compter de la prochaine année scolaire. Le redécoupage des bassins et la nouvelle école à Charlesbourg font en sorte que ces élèves seront accueillis à l'école secondaire Les Sentiers à compter d'août 2024. L'ensemble du personnel du service trajectoire ont été informé de cette situation.

## **10. PROCHAINE RENCONTRE**

Mercredi 10 avril 2024 à 17 h à l'école hôtelière.

La séance est levée à 19h20

---

Louise Fortier  
Secrétaire

---

Serge Duclos  
Président