

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2022-2023

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 22 février 2023 à 17 h 30 à la salle Katimavik

Présences

Yves Néron	Directeur
Julie Doyon	Conseillère pédagogique
Kaven Drouin	Enseignant – secteur Adm., commerce et informatique
Serge Duclos	Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau
Diane Lesage	Conseillère pédagogique
Chantale Lévesque	Enseignante – secteur ATP
Élisa Paquet-Lessard	Enseignante – secteur Horticole
Yves-Marie Rolland	Enseignant – Alimentation et tourisme
Stéphane Tanguay	Bureau de Services Québec de Charlesbourg
Nathalie Chartrand-Beauregard	Enseignante – secteur Santé
Lucie Letarte	Élève en cuisine

Invitée

Alexandra Caron	Gestionnaire administrative d'établissement
-----------------	---------------------------------------------

Absences

Diane Blanchette	Conseillère en orientation
Louise Fortier	Agente de bureau classe principale
Guy Gagné	Élève en Assistance à la personne en établissement de santé et à domicile
Dre Marie-Hélène Poulin	Clinique dentaire des Chutes
Sylvie-Josée Tremblay	Enseignante – secteur Santé

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue à tous.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 décembre 2022
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 14 décembre 2022
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
 - 7.1 État de situation budgétaire de mi-année – *Alexandra Caron*
 - 7.2 État de situation de la clientèle
 - 7.3 Présentation du bilan mi-année des activités du centre
 - 7.4 Présentation du bilan mi-année du service de la reconnaissance des acquis et du service aux entreprises
 - 7.5 Calendrier scolaire - modification
 - 7.6 Projet éducatif
 - 7.7 Consultation : Critères de sélections des directions de centre du CSSDPS
 - 7.8 Approbation des activités scolaires et parascolaires
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

CE 22/23-19 Monsieur Yves-Marie Rolland propose l'adoption de l'ordre du jour.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 14 DÉCEMBRE 2022

CE 22/23-20 Madame Julie Doyon propose d'adopter le procès-verbal du 14 décembre 2022.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 14 DÉCEMBRE 2022

Le sondage alimentaire a été envoyé à l'ensemble des élèves le 10 janvier 2023. Ils avaient jusqu'au 24 janvier pour y répondre. Le service des ressources matérielles ont fait parvenir les résultats du sondage. Une analyse sera faite sur les alternatives pour la prochaine année quant à l'adjudication du contrat.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucune.

6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Aucun.

7. POINTS À TRAITER

7.1 État de situation budgétaire mi-année

Madame Alexandra Caron présente le budget mi-année.

À la fin de l'année scolaire 2022-2023, nous prévoyons terminer avec un surplus de 1 885 813 \$. Cela s'explique, entre autres, avec le départ des groupes de SASI accéléré et l'augmentation des ETP par rapport aux prévisions de début d'année. Nous avons été prudents lors de nos prévisions.

Nous avons des prévisions de 772,72 ETP en début d'année pour faire le budget et nous avons actuellement 851,68 ETP. Ce qui représente une différence positive de 78,96 ETP. La principale hausse est vécue en santé 1 avec les groupes de SASI accéléré et dans le secteur Alimentation et tourisme avec l'ajout d'un groupe en cuisine en février 2023.

Comparativement à la même date l'année dernière, nous avons une baisse de 20,87 ETP. Malgré la hausse en santé 1, nous avons une baisse d'ETP dans le secteur Agriculture et dans le programme Assistance technique en pharmacie.

Cette année, nous avons comme nouveauté des projets COUD pour les programmes d'ATP et de cuisine. Des sommes sont à venir pour ces projets.

Monsieur Serge Duclos remercie madame Alexandra Caron pour sa présentation.

7.2 État de situation de la clientèle

Monsieur Yves Néron présente le détail de la clientèle au 10 février 2023. Nous avons présentement un taux d'abandon de 11,40 % et 851,88 ETP. Une diminution de 61,42 ETP est indiquée en comparaison avec l'an passé et une augmentation de 1,80 % pour les abandons.

En collaboration avec M. Éric Leclerc, coordonnateur au Service éducatif, la formation professionnelle travaille pour trouver une façon de forer le taux d'abandon et d'obtenir des données probantes sur les raisons qui poussent les élèves à quitter, et ainsi mieux guider nos décisions et nos actions.

En ce sens, une suggestion intéressante est apportée que l'on pourrait aussi regarder les raisons qui font que nos élèves persévèrent et restent aux études.

Bonne nouvelle, nous avons un groupe d'environ 20 élèves en Lancement d'une entreprise découlant du partenariat avec les responsables de la formation à Wendake. Cependant, par manque d'inscriptions, nous avons dû annuler le groupe en Assistance technique pharmacie qui devait partir en mars prochain.

7.3 Présentation du bilan mi-année des activités du centre

Monsieur Yves Néron présente les développements dans les différents secteurs. Un document des activités réalisées est déposé.

7.4 Présentation du bilan mi-année du service de la reconnaissance des acquis et du service aux entreprises

Monsieur Néron présente le bilan RAC au 31 janvier 2023. Il y a une augmentation des entrevues de validation (de 31 en 21-22 à 83 en 22-23 et une légère augmentation des évaluations en RAC (de 203 en 21-22 à 211 en 22-23). Les heures sanctionnées représentent 8,73 ETP comparativement à 3,80 ETP l'année dernière.

Il présente aussi le bilan des formations du service aux entreprises et formation continue en lien avec le nombre d'heures de formation donnée. Nous prévoyons terminer l'année 2022-2023 avec un surplus de 418 147 \$. Cet argent est retourné dans le centre afin de procéder à des achats de matériel pédagogique et autres besoins.

Un document présentant le détail des formations est déposé.

7.5 Calendrier scolaire 22-23 – modification

Monsieur Yves Néron dépose le calendrier scolaire avec la modification de deux journées pédagogiques. La journée pédagogique planifiée au lundi 23 octobre a été déplacée au vendredi 27 octobre et la journée du lundi 19 février a été déplacée au vendredi 16 février.

CE 22/23-21

Madame Nathalie Chartrand-Beauregard propose l'adoption de la modification des deux journées pédagogiques.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.6 Projet éducatif

La prochaine rencontre du comité de pilotage aura lieu le 2 mars 2023.

7.7 Consultation : Critères de sélection des directions de centre du CSSDPS

Les critères de sélection des directions d'établissement adoptés lors du conseil d'établissement du 23 février 2022 sont déposés pour consultation.

Voici les modifications suggérées pour les critères de sélection :

- Point 1 : ajouter « dans un environnement constamment en changement » ;
- Point 7 : ajouter « ainsi que la persévérance scolaire » ;
- Point 8 : Démontrer des habiletés ou des connaissances... plutôt inscrire « Démontrer des habiletés **et** des connaissances... »
- Point 9 : Retirer « serait un atout ».

CE 22/23-22

Madame Diane Lesage propose l'adoption des critères de sélection pour la direction du centre.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.8 Approbation des activités scolaires et parascolaires

Aucune activité.

8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Monsieur Duclos remercie tous les membres pour leur présence.

9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Situation du personnel

Nous avons eu 7 départs d'employés depuis janvier 2023. Le centre est actuellement en mode recrutement pour les postes disponibles.

Départ d'une cohorte en cuisine en alternance travail études 100 % rémunéré.

Le 13 février, nous avons accueilli les élèves pour la formation en cuisine rémunérée à 100 %.

Candidature pour un membre de la communauté au CÉ

Une relance a été adressée à l'ensemble de nos partenaires pour solliciter leur intérêt à poser leur candidature pour faire partie du conseil d'établissement. Nous avons reçu 4 candidatures et nous sommes en attente de leur curriculum vitae corporatif. Un suivi sera fait auprès d'eux.

10. PROCHAINE RENCONTRE

Mercredi 12 avril 2023 à 17 h à l'école hôtelière.

La séance est levée à 19h10.

Alexandra Caron
Secrétaire

Serge Duclos
Président