

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## 2022-2023

---

**Procès-verbal de la séance ordinaire  
tenue le 14 décembre 2022 à 17 h 30 à la salle Katimavik**

Présences

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Yves Néron              | Directeur   |
| Diane Blanchette        | Conseillère en orientation                          |
| Julie Doyon             | Conseillère pédagogique                             |
| Kaven Drouin            | Enseignant – secteur Adm., commerce et informatique |
| Louise Fortier          | Agente de bureau classe principale                  |
| Chantale Lévesque       | Enseignante – secteur ATP                           |
| Élisa Paquet-Lessard    | Enseignante – secteur Horticole                     |
| Dre Marie-Hélène Poulin | Clinique dentaire des Chutes                        |
| Stéphane Tanguay        | Bureau de Services Québec de Charlesbourg           |
| Sylvie-Josée Tremblay   | Enseignante – secteur Santé                         |

Invitée

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| Noémie Drouin | Conseillère en communication |
|---------------|------------------------------|

Absences

|                    |   |
|--------------------|---|
| Serge Duclos       | Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau                           |
| Guy Gagné          | Élève en Assistance à la personne en établissement de santé et à domicile |
| Lucie Letarte      | Élève en cuisine  |
| Yves-Marie Rolland | Enseignant – Alimentation et tourisme                                     |

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

En l'absence de monsieur Serge Duclos, président et après vérification du quorum, Madame Marie-Hélène Poulin, vice-présidente déclare la séance ouverte.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **ORDRE DU JOUR**

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 octobre 2022
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 26 octobre 2022
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
  - 7.1 Dépôt du plan de promotion 2022-2023
  - 7.2 Présentation du bilan de la clientèle actuelle et des inscriptions pour l'hiver 2023
  - 7.3 Offre de service : Adoption de l'offre de service 2023-2024
  - 7.4 Adoption du calendrier 2023-2024
  - 7.5 Calendrier 2022-2023 – modification pour les élèves du Service trajectoire FPT
  - 7.6 Projet éducatif
  - 7.7 Approbation des activités scolaires et parascolaires
  - 7.8 Processus d'appel d'offres public en vue d'octroyer le prochain contrat pour les services alimentaires
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

**CE 22/23-14** Monsieur Stéphane Tanguay propose l'adoption de l'ordre du jour en ajoutant le point 7.8 *Processus d'appel d'offres public en vue d'octroyer le prochain contrat pour les services alimentaires.*

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 26 OCTOBRE 2022**

**CE 22/23-15** Madame Diane Blanchette propose d'adopter le procès-verbal du 26 octobre 2022.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

#### **4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 26 OCTOBRE 2022**

En suivi au point 4 en lien avec les candidatures reçues pour être membre sur notre conseil d'établissement, deux personnes se sont désistées. Un rappel a été fait auprès des autres candidatures, mais nous n'avons pas eu de retour. En janvier, nous repartirons le processus de sélection

#### **5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC**

Aucune.

#### **6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS**

Aucun.

#### **7. POINTS À TRAITER**

##### **7.1 Dépôt du plan de promotion 2023-2024**

Madame Noémie Drouin présente le plan de promotion pour 2022-2023. La conjoncture actuelle (bas taux de chômage et situation démographique) rend le recrutement difficile pour la formation professionnelle. Nos objectifs sont d'augmenter le nombre d'inscriptions et joindre les jeunes du secondaire qui représentent notre clientèle de demain.

Monsieur Stéphane Tanguay suggère que le taux de chômage inscrit soit celui de la région 03.

L'axe de communication choisi dans les prochaines campagnes publicitaires est celui-ci : « Et si la formation professionnelle était LA bonne option pour toi ». Des stratégies directes et de fréquence et des stratégies indirectes et de portée seront utilisées pour joindre nos publics et atteindre nos objectifs.

Madame Drouin présente quelques publicités, affiches et vidéos. Elle rappelle qu'il est important de comprendre que malgré toutes les actions possibles, la publicité n'est pas un gage de départ de cours, mais plutôt une façon de faire la promotion de notre offre de services à court, moyen et long terme. Même si une publicité atteint sa cible, elle n'engage pas nécessairement l'action de s'inscrire. Les résultats des visites sur notre site Internet sont bons. En temps de campagnes, ceux-ci augmentent de 50 % et nous atteignons 80 % de nouveaux visiteurs ! Nous continuons les efforts autant à l'interne auprès des conseillers en orientation qu'à l'externe. Nos réseaux sociaux continuent d'être une bonne source de visibilité pour la publicité.

Bravo à Noémie pour sa présentation.

## 7.2 Présentation du bilan de la clientèle actuelle et des inscriptions pour l'hiver 2023

À titre informatif, monsieur Yves Néron présente le tableau de la comparaison de la clientèle. Le nombre d'élèves assis à Fierbourg au 1<sup>er</sup> décembre 2022 est de 1316 élèves comparativement à 1300 en 2021-2022, ce qui est positif.

M. Néron amène une précision pour le programme Soutien informatique. Le nombre de diplômés était de 50 élèves en 2021-2022. C'est une belle réussite et très favorable pour le marché du travail. À ce jour, 10 places sont à combler pour le démarrage du groupe prévu en janvier 2023.

Inscriptions pour l'hiver 2023, les groupes suivants démarreront :

- Assistance dentaire (16 janvier)
- Assistance à la personne en établissement et à domicile (23 janvier)

Nous poursuivons le recrutement avant de confirmer le départ de ces groupes :

- Assistance technique en pharmacie
- Cuisine (Projet COUD) – nous prévoyons 22 élèves en janvier en lien avec l'acceptation du projet par le partenaire externe
- Horticulture et jardinerie : prévu le 30 janvier

## 7.3 Offre de service : Adoption de l'offre de service 2023-2024

Monsieur Yves Néron fait mention des changements figurant sur l'offre de service 2023-2024 et mentionne que le programme *Retraitement des dispositifs médicaux* a été ajouté à l'offre de service 2023-2024.

**CE 22/23-16**

Madame Julie Doyon propose l'adoption de l'offre de service 2023-2024.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## 7.4 Adoption du calendrier scolaire 2023-2024

Monsieur Yves Néron dépose le calendrier scolaire en document de travail pour l'année scolaire 2023-2024. Il mentionne que trois (3) journées pédagogiques seront ajoutées dans les secteurs. C'est le même calendrier pour le Service trajectoire FPT.

**CE 22/23-17**

Madame Sylvie-Josée Tremblay propose l'adoption du calendrier scolaire 2023-2024.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

### 7.5 Calendrier 22-23 – modification pour les élèves du Service Trajectoire FPT

Un réveillon est organisé le 22 décembre en soirée avec les élèves du Service trajectoire FPT. L'horaire de cette journée sera de 9h à 19h et les heures de présence élèves seront respectées. Il n'y aura donc pas de classe le 23 décembre 2022.

Advenant une tempête le 22 décembre, le personnel et les élèves se présenteront au centre le 23 décembre pour assurer la journée de classe.

**CE 22/23-18**

Monsieur Stéphane Tanguay propose la modification au calendrier 2022-2023 pour nos élèves et le personnel du Service trajectoire FPT.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

### 7.6 Projet éducatif

En suivi à la rencontre du comité de pilotage du projet éducatif du 17 novembre dernier, des idées ont été recueillies et un sondage a été acheminé à l'ensemble du personnel, aux élèves et aux partenaires afin de connaître leur niveau de satisfaction et d'importance sur plusieurs aspects.

Monsieur Néron nous informe que le 9 janvier 2023, l'ensemble du personnel aura à voter sur une des trois propositions de vision suivantes :

- Orienté vers l'avenir, Fierbourg, leader en formation professionnelle, accompagne la relève de demain, grâce à une équipe qui croit au potentiel de chacun.
- Fierbourg, leader en formation professionnelle, accompagne la relève de demain, grâce à une équipe qui croit au potentiel de chacun.
- Orienté vers l'avenir, Fierbourg, leader en formation professionnelle, forme une relève engagée et qualifiée, grâce à une équipe qui croit au potentiel de chacun.

### 7.7 Approbation des activités scolaires et parascolaires

Aucune activité.

### 7.8 Processus d'appel d'offres public en vue d'octroyer le prochain contrat pour les services alimentaires

Monsieur Yves Néron informe les membres du conseil d'établissement que le service des ressources matérielles du centre de services scolaire procédera à un processus d'appel d'offres public afin d'octroyer le prochain contrat pour les services alimentaires.

Monsieur Néron questionne à savoir si on préfère que ce soit les membres du conseil d'établissement ou les élèves qui devraient répondre à un sondage d'intérêt. À l'unanimité, les membres du conseil d'établissement suggèrent que les élèves soient consultés, car ce sont eux les principaux consommateurs.

## **8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE**

Madame Poulin félicite l'équipe de Fierbourg pour leur travail.

## **9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION**

Félicitations à monsieur Yves-Marie Rolland, enseignant en pâtisserie à l'école hôtelière Fierbourg et à Mathilde Carrier, cheffe pâtissière à l'hôtel Laurier Québec pour leur participation au Mondial des arts sucrés qui s'est déroulé en octobre dernier. TEAM CANADA s'est mérité une 6<sup>e</sup> place dans cette compétition mondiale qui comptait 16 pays. Chapeau à vous deux !

En lien avec le thème de cette année « *Et si la façon d'atteindre le plein potentiel de nos élèves passait par leur cœur* », une conférence sur la « Communication et collaboration : mode d'emploi » sera donnée en deux volets à l'ensemble du personnel soit le 13 mars et le 24 août 2023. Cette activité a pour objectif de développer les compétences de communication interpersonnelle et offrir les outils d'une approche collaborative.

Monsieur Néron souhaite un excellent temps des fêtes ressourçant en compagnie des membres de votre famille et remercie les membres du conseil d'établissement pour leur participation active au comité.

## **10. PROCHAINE RENCONTRE**

Mercredi 22 février 2023 à 17 h 30.

La séance est levée à 19h10.

---

Louise Fortier  
Secrétaire

---

Marie-Hélène Poulin  
Vice-présidente