

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2021-2022

**Procès-verbal de la séance ordinaire
tenue le 8 décembre 2021 à 17 h 30 à la salle Katimavik**

Présences

| | |
|-------------------------|---|
| Dave Beaulieu | Directeur |
| Serge Duclos | Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau |
| Louise Fortier | Agente de bureau classe principale |
| Danielle Fortin | Enseignante – secteur Horticole |
| Monica Godin | Professionnelle à la motivation scolaire |
| Jean Lamontagne | Consultant en arboriculture |
| Patrick Lapointe | Enseignant – secteur Soutien informatique |
| Chantale Lévesque | Enseignante – secteur ATP |
| Dre Marie-Hélène Poulin | Clinique dentaire des Chutes |
| Yves-Marie Rolland | Enseignant – Alimentation et tourisme |
| Sylvie-Josée Tremblay | Enseignante – secteur Santé |

Dylan Langlais

Élève en Assistance technique pharmacie

Invitées

| | |
|--------------------|------------------------------|
| Noémie Drouin | Conseillère en communication |
| Mireille Thériault | Directrice par intérim |

Absences

| | |
|---------------------------|---|
| Maxim Ampleman-Bouchard | Élève en Cuisine |
| Marie-Pier Riverin-Gagnon | Conseillère pédagogique |
| Stéphane Tanguay | Bureau de Services Québec de Charlesbourg |

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue à tous.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 octobre 2021
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 27 octobre 2021
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
 - 7.1 Dépôt du plan de promotion 2021-2022 – Invitée Noémie Drouin
 - 7.2 Présentation du bilan de la clientèle actuelle et des inscriptions pour l'hiver 2022
 - 7.3 Offre de service : Adoption de l'offre de service 2022-2023
 - 7.4 Adoption du calendrier scolaire 2022-2023
 - 7.5 Approbation de l'activité scolaire et parascolaire
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
 - Gala des chefs
- 10.0 Prochaine rencontre

CE 21/22-11 Madame Marie-Hélène Poulin propose l'adoption de l'ordre du jour.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 27 OCTOBRE 2021

CE 21/22-12 Madame Sylvie-Josée Tremblay propose d'adopter le procès-verbal du 27 octobre 2021.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 27 OCTOBRE 2021

Aucun suivi.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucune.

6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Aucune.

7. POINTS À TRAITER

7.1 Dépôt du plan de promotion 2021-2022

Madame Noémie Drouin présente le document Plan de promotion 2021-2022.

- Augmentation des budgets au Québec : Québec consacre 459 millions à des efforts de formation et requalification et la PARAF donne 500 \$ par semaine pour un retour aux études. De plus, le ministère de l'Immigration accorde un budget de 4 millions de dollars aux immigrants pour la reconnaissance des compétences acquises à l'étranger.
- La revalorisation professionnelle nous favorise et nous devons nous positionner comme première ressource en FP.
- Les cibles sont les 18 à 34 ans, les réorientations de carrières, les immigrants. Les statistiques sont faites par Google analytique. Les choix stratégiques sont faits en fonction de la difficulté de recrutement en fonction des 17 programmes en FP, tout en maintenant de la publicité pour tous les programmes.
- Les moyens utilisés sont les réseaux sociaux : Google Ads ; les journaux ; les aribus ; les panobus et les radios.
- Un sondage a été fait dans le but de savoir comment les élèves ont pris connaissance des formations à Fierbourg.
- Discussions sur les différents parcours possibles en lien avec la FP. Exemple : faire une technique suite à un DEP.
- Suggestions par les conseillères en orientation de pousser le parcours FP et de présenter la FP comme le début d'un parcours.
- Suggestions : retrouver des élèves qui ont réussi dans la vie en étant passés par la FP.

Madame Monica Godin questionne le résultat comparatif des inscriptions 2020-2021 versus 2021-2022. Elle suggère aussi de faire la promotion de nos programmes auprès de Services Québec, des conseillers en orientation des écoles secondaires/FGA et des organismes avec une clientèle immigrante.

Suite au sondage réalisé auprès des élèves, le réseau Tik Tok a été suggéré comme élément de promotion. Monsieur Dylan Langlais, élève en Assistance technique en pharmacie, nous mentionne que cette plateforme rejoint les 13 à 17 ans.

Monsieur Dave Beaulieu rappelle que la publicité n'est pas une dépense, mais plutôt un investissement.

Madame Danielle Fortin amène l'idée de placer de la publicité sur Youtube (*podcast*) de nos programmes en assurant une veille avant publication de la vidéo.

Monsieur Serge Duclos remercie madame Noémie Drouin pour cette belle présentation.

7.2 Présentation du bilan de la clientèle actuelle et des inscriptions pour l'hiver 2022

Monsieur Dave Beaulieu présente le détail de la clientèle au 23 novembre 2021. Nous avons présentement un taux d'abandon de 5,85 % et 835,46 ETP. Une diminution de 162,33 ETP est indiquée en comparaison avec l'an passé et une diminution de 1,07 % pour les abandons.

En suivi à l'annonce gouvernementale pour la formation « Santé, assistance et soins infirmiers » accélérée d'une durée de 14 mois au lieu de 20 mois, nous annonçons la possibilité d'un départ de 7 groupes (jours / soirs). Nous offrirons également l'AEP (Attestation d'études professionnelles) pour le soutien administratif en milieu clinique.

7.3 Adoption de l'offre de service 2022-2023

Monsieur Dave Beaulieu fait mention des changements figurant sur l'offre de service 2022-2023 et présente les nouveautés dans les différents programmes.

CE 21/22-13

Monsieur Patrick Lapointe propose d'adopter l'offre de service 2022-2023.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.4 Adoption du calendrier scolaire 2022-2023

Monsieur Beaulieu dépose le calendrier scolaire en document de travail pour l'année scolaire 2022-2023. Il mentionne que le calendrier présente 17 journées pédagogiques sur un total de 20 journées. Trois (3) journées pédagogiques seront ajoutées dans les secteurs comme par les années passées. Il mentionne que toutes les journées pédagogiques communes sont identiques au calendrier de la FGJ.

CE 21/22-14

Madame Monica Godin propose l'adoption du calendrier scolaire 2022-2023

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.5 Approbation de l'activité scolaire et parascolaire

Présentation du tableau de la prochaine activité au Service trajectoire (FPT)
/ Formation préparatoire au travail.

CE 21/22-15

Madame Danielle Fortin propose l'adoption de l'activité présentée.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Monsieur Duclos souhaite un joyeux temps des Fêtes à tous les membres du conseil d'établissement.

9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Bravo aux élèves et enseignants qui se sont impliqués à la soirée du 67^e Gala de la présidence de La Société des chefs, cuisiniers et pâtisseries du Québec qui a eu lieu le 22 novembre dernier. L'École hôtelière Fierbourg a pris en charge le service aux tables et a présenté une entrée froide, une assiette de fromage ainsi que le dessert pour 120 convives. Un partenariat qui nous donne une belle visibilité ! Bravo à Yves-Marie Rolland, Pierre Imbeault et Nathalie Gourdeau pour leur engagement dans ce projet.

Monsieur Beaulieu remercie madame Mireille Thériault d'avoir accepté le remplacement à titre de directrice intérimaire. Elle relève cette tâche avec brio.

Monsieur Beaulieu souhaite un excellent temps des fêtes ressourçant en compagnie des membres de votre famille et remercie les membres du conseil d'établissement pour leur participation active au comité.

10. PROCHAINE RENCONTRE

Mercredi 23 février 2022 à 17 h 30.

La séance est levée à 19h15.

Louise Fortier
Secrétaire

Serge Duclos
Président