

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## 2020-2021

---

### **Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 14 octobre 2020 à 17 h 30 par visioconférence**

#### Présences

Mélissa Laflamme

Serge Duclos

Nathalie Bédard

Luc Bouchard

Louise Fortier

Danielle Fortin

Jean Lamontagne

Patrick Lapointe

Chantale Lévesque

Marie-Pier Riverin-Gagnon

Yves-Marie Rolland

Stéphane Tanguay

Directrice

Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau

Agente de développement

Enseignant – secteur santé

Agente de bureau classe principale

Enseignante – secteur Horticole

Consultant en arboriculture

Enseignant – secteur Soutien informatique

Enseignante – secteur ATP

Conseillère pédagogique

Enseignant – Alimentation et tourisme

Bureau de Services Québec de Charlesbourg

Dorothée Charrette

Élève en Assistance à la personne en établissement de  
santé et à domicile

Félix Vaillancourt

Élève en cuisine

#### Absences

Vincent Simard

Émilie St-Arnaud

OPEQ

Élève en Santé, assistance et soins infirmiers

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Après vérification du quorum, madame Mélissa Laflamme déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue à tous.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **ORDRE DU JOUR**

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 juin 2020
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 10 juin 2020
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
  - 7.1 Élection au poste de secrétaire
  - 7.2 Élection de la présidence et vice-présidence
  - 7.3 Adoption du calendrier des rencontres 2020-2021
  - 7.4 Dépôt du plan de travail annuel du CÉ
  - 7.5 Adoption des règles de régie interne
  - 7.6 Complétion du formulaire de dénonciation d'intérêt des membres
  - 7.7 Présentation du bilan de la clientèle septembre 2020
  - 7.8 Service de cafétéria
  - 7.9 Situation COVID-19
  - 7.10 Approbation des activités scolaires et parascolaires
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

**CE 20/21-01** Monsieur Jean Lamontagne propose l'adoption de l'ordre du jour.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 JUIN 2020**

**CE 20/21-02** Monsieur Patrick Lapointe propose d'adopter le procès-verbal du 10 juin 2020.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 10 JUIN 2020**

Aucun suivi.

## 5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

En suivi à l'annonce de la construction de deux écoles sur le terrain du Zoo, Monsieur Michel Lagacé de la Table de quartier Orsainville s'est adressé aux membres du conseil d'établissement pour demander si Fierbourg pourrait examiner comment nous pourrions faire bénéficier le parc de notre expertise.

## 6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Aucune.

## 7. POINTS À TRAITER

### 7.1 Élection au poste de secrétaire

Monsieur Stéphane Tanguay propose madame Louise Fortier pour le poste de secrétaire.

**CE 20/21-03**

Madame Louise Fortier accepte le poste de secrétaire. Félicitations à madame Fortier.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

### 7.2 Élection de la présidence et vice-présidence

Madame Mélissa Laflamme précise les critères d'éligibilité. Seuls, messieurs Serge Duclos, Jean Lamontagne et Stéphane Tanguay peuvent accéder à la présidence du C.E.

**CE 20/21-04**

Monsieur Stéphane Tanguay propose monsieur Serge Duclos comme président. Monsieur Serge Duclos accepte. Félicitations à Monsieur Duclos.

Messieurs Jean Lamontagne et Luc Bouchard proposent monsieur Stéphane Tanguay comme vice-président substitut. Monsieur Stéphane Tanguay accepte. Félicitations à Monsieur Tanguay.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

### 7.3 Adoption du calendrier des rencontres 2020-2021

Les rencontres se tiendront le mercredi à 17 h 30 sauf pour le 14 avril où la rencontre aura lieu à 17 h à l'École hôtelière.

<b>2020</b>	<b>2021</b>
14 octobre	24 février
28 octobre	14 avril (17 h)
9 décembre	9 juin

**CE 20/21-05**

Monsieur Patrick Lapointe propose d'adopter le calendrier des rencontres.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

### 7.4 Dépôt du plan de travail annuel du CE

Ce document présente les sujets qui seront traités durant l'année 2020-2021.

### 7.5 Adoption des règles de régie interne

Ce document représente les règles internes pour encadrer les délibérations. Il est rédigé selon la Loi sur l'instruction publique et doit être voté chaque année. Ces règles servent en cas de conflit à régler et pour assurer le bon déroulement des séances.

Madame Laflamme souhaite préciser deux éléments des règles de régie interne.

À la page 2, point 3.1 : le projet d'ordre du jour et les documents pertinents aux membres sont transmis 2 jours ouvrables avant la rencontre. La pratique à Fierbourg est de les envoyer 5 jours ouvrables avant la rencontre.

À la page 3, point 4.3.1, lorsqu'il n'y a pas quorum, nous devons attendre 30 minutes avant de mettre fin à la séance et on planifie à nouveau une rencontre.

**CE 20/21-06**

Monsieur Stéphane Tanguay propose l'adoption des règles de régie interne.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## 7.6 Complétion du formulaire de dénonciation d'intérêt des membres

Étant un devoir de loyauté d'agir dans l'intérêt de l'instance, monsieur Serge Duclos demande à chacun de remplir le formulaire et de le faire parvenir à madame Louise Fortier le plus rapidement possible par courriel. Il demande à tous les membres de signifier les conflits d'intérêts lors des séances, de ne pas contribuer au débat et de se retirer au besoin. Madame Laflamme a apporté quelques précisions pour définir le conflit d'intérêts.

## 7.7 Présentation du bilan de la clientèle septembre 2020

Madame Laflamme présente le bilan de la clientèle en date du 2 septembre 2020. Il y a 19,08 ETP de moins que l'an passé à pareille date avec 379 élèves de plus. Les ETP des élèves du programme PAB, formation de 375 heures, ne sont pas comptabilisés dans ce bilan, car ils ont terminé le 15 septembre dernier. Elle souligne l'augmentation de 30 ETP dans le secteur Agriculture et Pêches.

Elle présente aussi le bilan de l'accueil d'août 2020 et souligne que cette année, l'accueil des élèves s'est déroulé sur 5 jours au lieu d'une journée.

En formation professionnelle, le financement se fait lorsque l'élève est sanctionné. Le tableau détaille normalement le nombre d'ETP (équivalent temps plein) sanctionné, dont 900 heures représentent entre 7 000 \$ et 22 000 \$ au budget. Elle souligne que tous les efforts de recrutement possibles sont faits.

Les membres du conseil d'établissement soulignent la grande contribution de personnel de Fierbourg pour le déploiement de 25 groupes de l'AEP préposés à l'été 2020. Madame Mélissa Laflamme remercie l'ensemble du personnel pour le beau travail accompli.

## 7.8 Service de cafétéria

La situation COVID-19 a fait en sorte que la firme Compass a dû procéder à un ajustement de prix. Le coût du repas du jour a été revu à la hausse au montant de 6,45 pour l'année scolaire 2020-2021.

## 7.9 Situation COVID-19

Madame Laflamme présente un document démontrant toutes les mesures sanitaires mises en place depuis le début de la pandémie pour rendre l'environnement sain et sécuritaire.

Madame Laflamme félicite l'ensemble du personnel ainsi que les élèves qui respectent le port du masque et les consignes. Très belle collaboration pour le respect des consignes. Elle remercie les enseignants de s'adapter à l'enseignement à distance.

#### 7.10 Approbation des activités scolaires et parascolaires

À cause de la COVID-19, il y a interdiction de sorties présentement. Le montant facturé aux élèves pour les sorties au cours de l'année scolaire 2020-2021 sera remboursé pour toutes les sorties annulées.

### **8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE**

Monsieur Serge Duclos remercie les membres pour la confiance témoignée et souhaite à tous une bonne année scolaire 2020-2021. Il félicite tout le personnel de Fierbourg pour les efforts déployés pour permettre aux élèves de poursuivre leurs apprentissages.

### **9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION**

Madame Mélissa Laflamme souligne que l'organisation du salon Carrière Formation dirigée par M. Duclos fait preuve de capacité d'innovation en tenant le salon en mode virtuel. Fierbourg y participera et elle invite les membres à en parler.

Madame Laflamme tient à remercier tous les membres du conseil d'établissement qui s'impliquent pour l'année scolaire 2020-2021. Elle mentionne l'importance du rôle d'un conseil d'établissement. Un merci particulier est adressé aux membres de la communauté et aux élèves de prendre le temps de s'impliquer au sein du conseil d'établissement.

### **10. PROCHAINE RENCONTRE**

Mercredi 28 octobre 2020 à 17 h 30.

La séance est levée à 19h30

---

Louise Fortier  
Secrétaire

---

Serge Duclos  
Président