

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2019-2020

**Procès-verbal de la séance ordinaire
tenue le 10 juin 2020 à 17 h 30 par visioconférence**

Présences

Mélissa Laflamme
Serge Duclos
Nathalie Bédard
Luc Bouchard
Louise Fortier
Danielle Fortin
Patrick Lapointe
Chantale Lévesque
Ame van Veen

Directrice
Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau
Agente de développement
Enseignant – secteur santé
Agente de bureau classe principale
Enseignante – secteur Horticole
Enseignant – secteur Soutien informatique
Enseignante – secteur ATP
Enseignante – Alimentation et tourisme

Invitée :

Alexandra Caron

Gestionnaire administrative d'établissement

Absences:

Jean Lamontagne
Marie-Pier Riverin-Gagnon
Vincent Simard
Stéphane Tanguay

Consultant en arboriculture
Conseillère pédagogique
OPEQ
Bureau de services Québec de Charlesbourg

Marie-Ève Rousseau-Poulin
Caroline Savard

Élève en Santé, assistance et soins infirmiers
Élève en Soutien informatique

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 février 2020
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 26 février 2020
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
 - 7.1 Information en regard de la COVID-19
 - 7.2 Coûts facturés : Approbation des coûts facturés aux élèves 2020-2021
 - 7.3 Adoption des projets d'investissement
 - 7.4 Présentation des menus de la cafétéria pour l'année scolaire 2020-2021 et liste de prix
 - 7.5 Dépôt du plan d'effectifs 2020-2021
 - 7.6 Approbation des Règles de vie du Centre 2020-2021
 - 7.7 Approbation du rapport annuel du conseil d'établissement
 - 7.8 Bilan de mise en œuvre du projet éducatif
 - 7.9 Consultation sur l'acte d'établissement
 - 7.10 Conseil d'établissement et conseil d'administration
 - 7.11 Dépôt du calendrier des rencontres 2020-2021
 - 7.12 Représentation au conseil d'établissement 2020-2021
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

CE 19/20-23 Madame Ame van Veen propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 26 FÉVRIER 2020

CE 19/20-24 Monsieur Patrick Lapointe propose d'adopter le procès-verbal du 26 février 2020.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 26 FÉVRIER 2020

Aucun suivi.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucune.

6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Aucune.

7. POINTS À TRAITER

7.1 Information en regard de la COVID-19

En raison de la pandémie Covid-19, nous avons mis en place de la formation en ligne dans tous les programmes d'études et une offre de formation adaptée pour la pratique et les évaluations. Nos principales priorités ont été la réussite des élèves et la sécurité pour tous.

Suite à l'annonce du ministre Legault pour la formation accélérée dans le but d'embaucher 10 000 préposés aux bénéficiaires à temps plein dans les CHSLD, 4853 candidatures ont été enregistrées à ce jour pour la Capitale-Nationale. Dès le 15 juin, nous partirons 11 groupes de jour et 11 groupes de soir. Nous formerons 484 élèves sur 690 besoins de la Capitale-Nationale.

Je tiens à remercier et à féliciter tous les membres du personnel pour leur contribution et leur collaboration durant cette période exceptionnelle.

7.2 Approbation des coûts facturés aux élèves 2020-2021

Madame Alexandra Caron présente les modifications pour les coûts facturés aux élèves. Il en coûtera 2.60 \$ pour les assurances au lieu de 2.30 \$. Madame Caron précise qu'il y a une diminution des coûts de 5 % pour la reproduction effectuée à la commission scolaire.

CE 19/20-25

Madame Nathalie Bédard propose l'adoption des coûts facturés tels que présentés.

*** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ ***

7.3 Adoption des projets d'investissement

Madame Mélissa Laflamme présente les différents projets d'investissement.

- Un atelier sera conçu dans le garage pour obtenir un plateau de travail
- Achat d'un chariot de iPads et d'un chariot Chromebook
- Bornes sans fil
- Changer tous les balastres de l'établissement. Les travaux se poursuivront à l'automne
- Programme ÉLA, terminer les achats de ce programme
- Le stationnement des autobus sera refait à l'été

CE 19/20-26

Madame Ame van Veen propose l'adoption des projets d'investissement tels que présentés.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.4 Présentation des menus de la cafétéria pour l'année scolaire 2020-2021 et liste de prix

Le menu 2020-2021 sera offert à 6.10 \$, même coût que l'année dernière et il se retrouvera dans l'agenda de l'élève. Vous pouvez constater la qualité du menu ravivé et offrant des repas santé à un coût très raisonnable pour nos élèves.

7.5 Dépôt de plan d'effectifs 2020-2021

Voici donc les modifications apportées au plan d'effectifs pour l'année scolaire 2020-2021 :

- Abolition d'un poste d'agente 1 à l'accueil et admission.
- Au secteur santé, abolition d'un poste de secrétaire et ajout d'un poste de secrétaire de centre. L'agente 1 au SEF assurera la réception au secrétariat de ce secteur.
- Abolition du poste de technicien en travail social.
- Temps partagé pour une conseillère en orientation à raison de 2 jours / semaine à l'accueil et admission et 3 jours au service aux entreprises.
- Retrait de 13 heures sur le poste d'appariteur à l'école hôtelière passant de 28 h à 15 h / semaine.
- En 2020-2021, un pourcentage d'une direction adjointe sera assumé par la CSDPS.

7.6 Approbation des Règles de vie du Centre 2020-2021

Madame Mélissa Laflamme mentionne que la mission sera définie comme suit dans le PRÉAMBULE en ajoutant ces deux points :

- Fort de la diversité de ses programmes et de l'expertise de son équipe, Fierbourg est un partenaire socioéconomique reconnu. Nous offrons un milieu de vie et d'apprentissage axé sur la réussite tout en étant une référence en développement des compétences et en perfectionnement de la main-d'œuvre.
- De plus, nos valeurs sont les suivantes : Innovation, Collaboration, Respect, Engagement, Alliance.

et en retirant :

- Offrir à chaque élève une formation professionnelle de qualité dispensée par une équipe engagée pour favoriser l'acquisition de ses compétences et le soutenir dans la réalisation de son projet de vie.
- Travailler en étroite collaboration avec nos partenaires pour développer le potentiel de chaque élève et le qualifier afin qu'il s'adapte à l'évolution du marché du travail.

Les règles de vie du Centre sont directement liées au projet éducatif de Fierbourg et non à la convention de gestion et de la réussite éducative.

Nous avons retiré l'agente de réadaptation à la rubrique PRÉSENCE EN CLASSE ET EN STAGE

Une rubrique NOUVEAUTÉ a été ajoutée pour faire mention de l'utilisation de l'adresse du courriel de la CSDPS comme outil de communication principale.

Après consultation dans les secteurs, il a été décidé de retirer ~~Les bas eollants et les leggings ne peuvent être portés sans un vêtement « tunique » allant jusqu'à la mi-cuisse~~ à la rubrique TENUE VESTIMENTAIRE.

~~En tout temps~~, Il est interdit de porter un couvre-chef (tuques, casquettes, capuchons, ~~bandanas~~, etc.) dans les salles de classe. Il est proposé d'enlever le ~~bandanas~~, car cela permet de bien retenir les cheveux.

À la rubrique NOURRITURE ET BREUVAGES, pour les laboratoires, il est strictement interdit de consommer de la nourriture ou de boire dans les laboratoires et dans les locaux d'informatique ; seule une bouteille d'eau étanche ~~transparente et sans additifs~~ sera tolérée.

Dans les locaux théoriques, les breuvages autorisés sont permis dans un contenant hermétique ~~fermé~~.

À la rubrique TÉLÉPHONE CELLULAIRE, nous avons retiré la phrase « Il est recommandé de laisser ces appareils dans les casiers ».

Le titre de la rubrique CIGARETTE ET CIGARETTE ÉLECTRONIQUE a été modifié pour LOI SUR LE TABAC. Nous avons retiré la phrase suivante : De plus, toute fourniture de tabac à un mineur, par quiconque, sera interdit sur les terrains et dans les bâtisses du Centre. De plus,...

2^e paragraphe, nous avons ajouté qu'une infraction a été augmentée « allant de 250 \$ à 750 \$ selon la situation ».

La rubrique CHARTE DES DROITS ET LIBERTÉS DE LA PERSONNE a été retirée.

À la rubrique SYSTÈME DE CONTRÔLE D'ACCÈS AU BÂTIMENT, nous avons ajouté qu'une puce d'accès sera remise à l'accueil et retiré les trois derniers paragraphes. Ils ont été remplacés par la rubrique CONTRAT D'ENGAGEMENT.

CE 19/20-27

Madame Ame van Veen propose l'adoption des règles de vie du centre.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.7 Adoption du rapport annuel du conseil d'établissement

Monsieur Serge Duclos fait la lecture de son message et fait mention de la rigueur et du professionnalisme de la direction qui permettent de prendre des décisions éclairées.

Le rapport annuel du conseil d'établissement 2019-2020 est déposé.

CE 19/20-28

Madame Ame van Veen propose l'adoption du rapport annuel 2019-2020.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.8 Bilan de mise en oeuvre du projet éducatif

Madame Mélissa Laflamme dépose le document de la reddition de compte du projet éducatif.

Durant l'année scolaire 2019-2020, nous avons débuté la mise en œuvre de notre projet éducatif. Pour ce faire, plusieurs comités pédagogiques ont été mis en place : des communautés d'apprentissage professionnel (CAP) dans tous les secteurs, une COP Persévérance scolaire et un comité de leaders technopédagogiques. Ces comités ont permis d'amorcer de belles réflexions pédagogiques pour optimiser la réussite de tous les élèves. Les membres du personnel de Fierbourg ont fait preuve de curiosité et d'initiative en participant activement à ce développement.

Monsieur Duclos félicite l'équipe de Fierbourg pour tous les efforts mis en place pour atteindre les cibles.

7.9 Consultation sur l'acte d'établissement

CE 19/20-29

Madame Mélissa Laflamme recueille les commentaires sur la consultation pour la modification de l'acte d'établissement de Fierbourg, centre de formation professionnelle pour que l'école hôtelière Fierbourg accueille des élèves dans le programme de formation préparatoire au travail pour l'année scolaire 2020-2021.

7.10 Conseil d'établissement et conseil d'administration

Madame Mélissa Laflamme nous fait part des différences entre un conseil des commissaires et un conseil d'administration. Elle fait mention du nouveau rôle du président d'un conseil d'établissement et des incidences de ces changements pour les conseils d'établissement.

7.11 Dépôt du calendrier des rencontres 2020-2021

<u>2020</u>	<u>2021</u>
14 octobre	24 février
28 octobre	14 avril (17 h)
9 décembre	9 juin

7.12 Représentation au conseil d'établissement 2020-2021

Madame Laflamme dépose le document calendrier des rencontres et représentation au conseil d'établissement pour la prochaine année.

8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Monsieur Serge Duclos souligne tout le travail fait malgré ce changement aussi important qu'est la COVID-19. Il encourage de continuer sur cet élan et de garder cette bonne posture.

9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Madame Mélissa Laflamme nous rappelle sa définition de ce qu'est la COVID : **C**ourage, d'**O**ser **V**ivre tout en étant **I**nspirant et **D**évoué.

Bravo à toute l'équipe de Fierbourg qui a travaillé avec inspiration et dévouement.

10. PROCHAINE RENCONTRE

Octobre 2020.

La séance est levée à 19h30

Louise Fortier
Secrétaire

Serge Duclos
Président