

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## 2020-2021

---

### **Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 9 décembre 2020 à 17 h 30 par visioconférence**

#### Présences

Mélissa Laflamme

Serge Duclos

Nathalie Bédard

Luc Bouchard

Louise Fortier

Danielle Fortin

Jean Lamontagne

Patrick Lapointe

Chantale Lévesque

Marie-Pier Riverin-Gagnon

Yves-Marie Rolland

Stéphane Tanguay

Directrice

Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau

Agente de développement

Enseignant – secteur santé

Agente de bureau classe principale

Enseignante – secteur Horticole

Consultant en arboriculture

Enseignant – secteur Soutien informatique

Enseignante – secteur ATP

Conseillère pédagogique

Enseignant – Alimentation et tourisme

Bureau de Services Québec de Charlesbourg

Dorothée Charrette

Élève en Assistance à la personne en établissement  
de santé et à domicile

Félix Vaillancourt

Élève en Cuisine

#### Invitée :

Noémie Drouin, conseillère en communication

#### Absence

Émilie St-Arnaud

Élève en Santé, assistance et soins infirmiers

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **ORDRE DU JOUR**

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 28 octobre 2020
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 28 octobre 2020
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
  - 7.1 Soutien aux enseignantes et enseignants du centre
  - 7.2 Dépôt du plan de promotion 2020-2021
  - 7.3 Présentation du bilan de la clientèle actuelle est des inscriptions pour l'hiver 2021
  - 7.4 Approbation des modalités de mise en œuvre du régime pédagogique (Art. 84, 89 et 110.20)
  - 7.5 Adoption de l'offre de service 2021-2022
  - 7.6 Adoption du calendrier 2021-2022
  - 7.7 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (Art. 75.1, 77, 83.1, 110.4)
  - 7.8 Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves (Art. 89.2 et 110.4)
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

**CE 20/21-10** Monsieur Patrick Lapointe propose l'adoption de l'ordre du jour en ajoutant le point 7.1: Soutien aux enseignantes et enseignants du centre et nous décalons les autres points à l'ordre du jour.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 28 OCTOBRE 2020**

**CE 20/21-11** Monsieur Stéphane Tanguay propose d'adopter le procès-verbal du 28 octobre 2020.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

#### **4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 28 OCTOBRE 2020**

- Point 7.1 : Les coûts COVID équivalents à 3,8 millions seront remboursés par le ministère de l'Éducation. Nous avons la possibilité de déclarer tous les ETP tel que prévu.
- Point 7.4 : En janvier 2021, 4 nouvelles capsules seront disponibles pour la formation des membres du conseil d'établissement.
- En suivi à l'intervention de monsieur Michel Lagacé de la Table de quartier Orsainville pour l'utilisation du bâtiment sur le terrain du Zoo, il n'y a aucun intérêt de la part du CSSDPS et de Fierbourg.

#### **5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC**

Aucune.

#### **6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS**

Aucune.

#### **7. POINTS À TRAITER**

##### **7.1 Soutien aux enseignantes et enseignants du centre**

Monsieur Luc Bouchard nous fait la lecture d'une communication intitulée « *Nous, les profs, AVONS DES SOLUTIONS !* » pour laquelle il demande à ce que le conseil d'établissement appuie les enseignantes et les enseignants dans le cadre des négociations du secteur public.

Monsieur Jean Lamontagne n'est pas en accord avec le dépôt de ce document, car le conseil d'établissement n'est pas une instance pour ces négociations et que le document n'a pas été déposé avant la rencontre.

Monsieur Serge Duclos ne souhaite pas que ce geste soit perçu comme un désaveu du travail du personnel enseignant. Nous reconnaissons l'excellent travail des enseignants.

Monsieur Stéphane Tanguay appui monsieur Duclos pour ce message de reconnaissance.

##### **7.2 Dépôt du plan de promotion 2021-2022**

Madame Noémie Drouin présente le document Plan de promotion 2020-2021.

- On profite du contexte de la pandémie et du fait que nos concurrents sont plus discrets pour se positionner comme « Le

centre FP ». Beaucoup d'efforts ont été mis et un investissement financier supplémentaire a été utilisé à ce propos.

- Un nouveau logo a été créé pour l'occasion : Fierbourg, leader en formation professionnelle.
- Aribus, radio, Google, Inforoute, journaux, Facebook, et plusieurs autres plateformes sont utilisées pour promouvoir la campagne publicitaire « Change ta vie » qui se déroulera jusqu'en décembre 2020.
- Le budget publicitaire supplémentaire octroyé, l'annonce de l'AEP de 375 heures ainsi que les relations de presse ont donné comme résultat une augmentation de l'achalandage considérable des visites de notre site fierbourg.com. Depuis mars 2020, les visites sur notre site sont toujours à la hausse. Cette augmentation d'achalandage additionnée au fait que nos visiteurs proviennent surtout des téléphones intelligents nous ont poussé à faire la refonte complète de notre site qui se réalisera d'ici le printemps 2021. Nous souhaitons que celui-ci réponde davantage au besoin de notre clientèle et qu'il s'adapte à toutes les plateformes.
- Toutefois, la difficulté de recrutement est réelle et augmentée dans le secteur Alimentation et tourisme en raison des perspectives d'emploi dû à la situation sanitaire en lien avec la COVID-19. Malgré les efforts de recrutement, les inscriptions ne sont pas au rendez-vous.
- Les plateformes Facebook et Google seront la priorité pour notre campagne publicitaire 2020-2021, mais on continue la publicité sur les autres plateformes également. Le mixte médias reste la façon la plus efficace pour joindre notre public cible. Nous adaptons évidemment les publicités selon les cibles des différents programmes.

Monsieur Duclos questionne le taux de conversion. Est-ce que la COVID a influencé le taux d'inscriptions ? Madame Noémie Drouin pourra fournir les résultats Google ADS à la prochaine rencontre. Nous remarquons que les inscriptions augmentent quand il y a de la publicité à la radio et sur les réseaux sociaux.

Monsieur Stéphane Tanguay questionne l'échéancier de promotion pour les élèves. Si la promotion est réalisée trop à l'avance, il questionne l'intérêt des élèves. Madame Drouin répond qu'il y aura une augmentation de la fréquence et de la dominance des publicités plus on s'approche du départ de cours.

Monsieur Serge Duclos remercie madame Drouin pour cette belle présentation.

### 7.3 Présentation du bilan de la clientèle actuelle est des inscriptions pour l'hiver 2021

Madame Laflamme présente le détail de la clientèle au 26 novembre 2020. Nous avons présentement un taux d'abandon de 6,92 % et 997,79 ETP. Une augmentation de 166,82 ETP est indiquée en comparaison avec l'an passé et une diminution de 0,32 % pour les abandons.

Présentation du bilan des départs de groupe :

Départ du groupe en « Assistance technique en pharmacie » le 11 janvier 2021.

Nous poursuivons nos efforts de recrutement en « Assistance dentaire », car le groupe n'est pas complet. Nous avons présentement 4 admissions pour le moment et le groupe devrait démarrer le 19 janvier 2021. Une décision de report ou d'annulation devra être prise le 4 janvier 2021.

Pour ce qui est des groupes en Assistance à la personne en établissement et à domicile, le groupe de courte durée est annulé. Pour ce qui est du groupe de longue durée, il démarrera le 15 février 2021.

Finalement, les groupes en « Santé, assistance et soins infirmiers » les deux groupes partiront le 25 janvier 2021.

Au secteur Horticole, départ d'un groupe en « Élagage », « Production horticole » et deux groupes en « Horticulture et jardinerie ».

Aucun départ n'est prévu pour « Réception en hôtellerie », « Cuisine » et « Pâtisserie » en raison du manque d'inscriptions.

Pour le secteur « Administration, commerce et informatique », nous poursuivons le recrutement pour les groupes Soutien informatique, Secrétariat médical et Lancement d'une entreprise.

#### 7.4 Approbation des modalités de mise en œuvre du régime pédagogique

Madame Laflamme dépose le régime pédagogique 2020-2021 en présentant les différentes sections du document et leur importance. Ce document est actualisé chaque année.

La description du poste de technicien en travail social a été retirée.

En février 2021, vous aurez à approuver la grille-matière pour FPT (formation préparatoire au travail).

**CE 20/21-12**

Monsieur Stéphane Tanguay propose l'adoption des modalités d'application du régime pédagogique.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

#### 7.5 Adoption de l'offre de service 2021-2022

Madame Laflamme fait mention des changements figurant sur l'offre de service 2021-2022 et présente les nouveautés dans les différents programmes.

Monsieur Tanguay mentionne qu'il serait intéressant de travailler en collégialité avec le cégep de Limoilou pour créer une passerelle pour la formation technique en pharmacie.

**CE 20/21-13**

Monsieur Patrick Lapointe propose d'adopter l'offre de service 2021-2022.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

#### 7.6 Adoption du calendrier scolaire 2021-2022

Madame Laflamme dépose le calendrier scolaire en document de travail pour l'année scolaire 2021-2022. Elle mentionne que le calendrier présente 17 journées pédagogiques sur un total de 20 journées. Trois (3) journées pédagogiques ont été adoptées dans les secteurs comme par les années passées. Elle mentionne que toutes les journées pédagogiques communes sont identiques au calendrier de la FGJ.

**CE 20/21-14**

Monsieur Stéphane Tanguay propose l'adoption du calendrier scolaire 2021-2022.

#### 7.7 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Madame Laflamme dépose le plan de lutte présentant les neuf éléments à prévoir pour contrer l'intimidation et la violence.

Un comité s'est penché pour faire un questionnaire qui sera acheminé à l'ensemble du personnel pour faire un portrait de la situation actuelle en regard à la violence et l'intimidation. Une analyse sera faite et vous sera présentée.

#### 7.8 Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves

Le conseil d'établissement devra, une fois par année scolaire, consulter les élèves ou un groupe d'élèves sur des sujets en lien avec le fonctionnement du centre (loi 40 : articles 89.2 et 110.4).

Sujets apportés par les membres : pandémie, cheminement scolaire, santé psychologique, mesures d'hygiène, le sentiment de sécurité, les ressources du centre, les stages et le sentiment d'appartenance. Il est aussi suggéré de questionner les élèves pour savoir si la formation à distance correspond à leur besoin.

### **8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE**

Monsieur Serge Duclos souhaite un joyeux temps des Fêtes à tous les membres du conseil d'établissement.

## **9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION**

Madame Laflamme mentionne que monsieur Vincent Simard a démissionné en tant que membre du conseil d'établissement. Nous solliciterons les entreprises pour occuper le siège vacant.

Le 4 février 2021 se tiendra une journée Portes ouvertes de façon virtuelle. Madame Laflamme demande à tous d'en faire la promotion dans nos familles durant le temps des fêtes.

Elle souhaite un excellent temps des fêtes ressourçant en compagnie des membres de votre famille et remercie les membres du conseil d'établissement pour leur participation active au comité.

## **10. PROCHAINE RENCONTRE**

Mercredi 24 février 2021

La séance est levée à 19h45.

---

Louise Fortier  
Secrétaire

---

Serge Duclos  
Président