

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2017-2018

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 3 octobre 2017 à 17 h 30 au local 01J

Présences

Mélissa Laflamme
Serge Duclos
Vincent Simard
Line Thibault
Pascale Berthelot
Marie-Pier Riverin-Gagnon
Sonia Bergeron
Luc Bouchard
Jacynthe Mercure
Jean Lamontagne
Patrick Lapointe
Chantale Lévesque
Ame van Veen
Louise Fortier

Directrice
Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau
OPEQ
Centre local d'Emploi de Charlesbourg
Agente de réadaptation en santé
Conseillère pédagogique
Enseignante – secteur santé
Enseignant – secteur santé
Enseignante – secteur Horticole
Consultant en arboriculture
Enseignant – Soutien informatique
Enseignante – secteur ATP
Enseignante – Alimentation et tourisme
Agente de bureau classe principale

Bernard Brassard

Commissaire

Absences :

Frédéric Auger
Danielle Fortin

Enseignant – Lancement d'une entreprise
Enseignante – secteur Horticole

Invitée :

Mireille Thériault

Directrice adjointe au secteur santé

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, madame Mélissa Laflamme déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue à tous.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2017
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 7 juin 2017
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Information et dépôt des normes et modalités
- 8.0 Points à traiter
 - 8.1 Élection au poste de secrétaire
 - 8.2 Élection de la présidence et vice-présidence (substitut au besoin)
 - 8.3 Recommandations portant sur la représentativité au CE
 - 8.4 Adoption de calendrier des rencontres 2017-2018
 - 8.5 Adoption des règles de régie interne
 - 8.6 Complétion du formulaire de dénonciation d'intérêt des membres
 - 8.7 Dépôt du plan de travail annuel du CE
 - 8.8 Présentation du bilan de la clientèle septembre 2017
 - 8.9 Approbation des activités scolaires et parascolaires
- 9.0 Communication de la présidence
- 10.0 Communication de la direction
- 11.0 Prochaine rencontre

CE 17/18 -01 Madame Amee van Veen propose l'adoption de l'ordre du jour en ajoutant le point 8.10 « Résolution Foodtruck ».

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 JUIN 2017

CE 17/18-02 Monsieur Jean Lamontagne propose d'adopter le procès-verbal du 7 juin 2017.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 7 JUIN 2017

Point 7.2 – Projets d'investissement

Madame Mélissa Laflamme mentionne que :

- le réaménagement du local 205 devrait se terminer au début novembre ;
- les travaux à l'auditorium débuteront dans les prochains jours ;
- le chariot de iPad est fonctionnel avec les applications pédagogiques;
- toutes les fenêtres ont été changées à l'École hôtelière.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucune.

6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Dépôt de la revue « Passions dans nos écoles » décrivant les services offerts dans les différents établissements de notre commission scolaire.

7. INFORMATION ET DÉPÔT DES NORMES ET MODALITÉS

Madame Laflamme dépose le document des Normes et modalités. Ce travail s'est échelonné sur deux années et ce document a été approuvé au CPE du 21 septembre 2017.

Le comité, composé d'enseignants, de professionnels et de directions, s'est rencontré de façon mensuelle pour rafraîchir et uniformiser chacune des normes et modalités. Ce travail nous a permis de revoir les encadrements légaux reliés à l'évaluation des apprentissages. Merci à tous pour ce beau travail.

8. POINTS À TRAITER

8.1 Élection au poste de secrétaire

À l'unanimité, madame Louise Fortier est proposée pour le poste de secrétaire.

CE 17/18-03

Madame Pascale Berthelot propose et madame Line Thibault seconde.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

8.2 Élection de la présidence et vice-présidence (substitut au besoin)

Madame Mélissa Laflamme précise les critères d'éligibilité. Seuls, madame Line Thibeault et messieurs Serge Duclos, Jean Lamontagne et Vincent Simard peuvent accéder à la présidence du C.E.

CE 17/18-04

Monsieur Jean Lamontagne propose monsieur Serge Duclos. Monsieur Patrick Lapointe seconde.

Monsieur Serge Duclos accepte. Félicitations à monsieur Duclos.

Monsieur Jean Lamontagne propose madame Line Thibault comme substitut. Madame Amee van Veen seconde.

Madame Line Thibault accepte. Félicitations.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

8.3 Recommandation portant sur la représentativité au CE

CE 17/18-05

Il est proposé par monsieur Patrick Lapointe et résolu d'autoriser la participation des commissaires, Mme Marie-France Painchaud et M. Bernard Brassard, aux séances du conseil d'établissement, mais sans droit de vote.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

8.4 Adoption du calendrier des rencontres 2017-2018

Les rencontres se tiendront le mercredi à 17 h 30 sauf pour le 18 avril où la rencontre aura lieu à 17 h à l'École hôtelière.

<u>2017</u>	<u>2018</u>
3 octobre	28 février
23 octobre	18 avril (17 h)
13 décembre	13 juin

CE 17/18-06

Madame Jacynthe Mercure propose d'adopter le calendrier des rencontres.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

8.5 Adoption des règles de régie interne

Ce document représente les règles internes pour encadrer les délibérations. Il est rédigé selon la Loi sur l'instruction publique et doit être voté chaque année. Ces règles servent en cas de conflit à régler et pour assurer le bon déroulement des séances.

Madame Laflamme souhaite préciser deux éléments des règles de régie interne.

À la page 2, point 3.1 : le projet d'ordre du jour et les documents pertinents aux membres sont transmis 2 jours ouvrables avant la rencontre. La pratique à Fierbourg est de les envoyer 5 jours ouvrables avant la rencontre.

À la page 3, point 4.3.1, lorsqu'il n'y a pas quorum, nous devons attendre 30 minutes avant de mettre fin à la séance et on planifie à nouveau une rencontre.

CE 17/18-07

Madame Ameer van Veen propose l'adoption des règles de régie interne.

*** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ ***

8.6 Complétion du formulaire de dénonciation d'intérêt des membres

Monsieur Serge Duclos demande à chacun de remplir le formulaire et de le remettre à la fin de l'assemblée. Il demande à tous les membres de signifier les conflits d'intérêts lors des séances, de ne pas contribuer au débat et de se retirer au besoin. Madame Laflamme a apporté quelques précisions pour définir le conflit d'intérêts.

8.7 Dépôt du plan de travail annuel du CE

Ce document présente les sujets qui seront traités durant l'année 2017-2018.

8.8 Présentation du bilan de la clientèle septembre 2017

Madame Laflamme présente le bilan de la clientèle en date du 13 septembre 2017. En formation professionnelle, le financement se fait lorsque l'élève est sanctionné. Le tableau détaille normalement le nombre d'ETP (équivalent temps plein) sanctionné, dont 900 heures représentent entre 7 000 \$ et 21 000 \$ au budget. Par contre à cause d'une mise à jour de Jade nécessaire, il nous est impossible de vous présenter le nombre d'ETP pour l'année scolaire 2016-2017.

La concertation des services complémentaires (orthopédagogue, travailleur social, agente de réadaptation et conseillers en orientation) aide à maintenir les élèves en formation. De plus, au cours de l'année, les revenus du souper-bénéfice de la St-Vincent-de-Paul apportent une aide financière permettant de remettre, entre autres, des bons d'épicerie pour les besoins primaires des élèves. Chaque élève qui éprouve des difficultés durant sa formation est rencontré par un membre de la direction ou par un intervenant pour cibler les motifs et diriger l'élève vers les services adaptés, s'il y a lieu.

On remercie l'ensemble du personnel pour le beau travail accompli.

8.9 Approbation des activités scolaires et parascolaires

Présentation du tableau des prochaines activités aux secteurs Alimentation et tourisme et Santé.

CE 17/18-08

Madame Amee van Veen propose l'adoption des activités présentées.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

8.10 Résolution Foodtruck

CE 17/18-09

Il est proposé par madame Line Thibault et résolu d'appuyer Fierbourg, centre de formation professionnelle dans sa demande d'autorisation de négocier de gré à gré au comité exécutif pour l'acquisition d'un camion de rue pour l'année scolaire 2017-2018.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

9. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Monsieur Serge Duclos souhaite à tous une bonne année scolaire 2017-2018.

10. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Madame Laflamme félicite les membres du personnel qui ont participé activement à la mise en place de 2 nouveaux projets de formation : Réception en hôtellerie (modèle DUAL) qui se déroulera dans plusieurs grands hôtels de Québec et formation intégrée en milieu de travail pour les préposés aux bénéficiaires qui se déroulera au Centre d'hébergement Limoilou.

La réalisation de projet de cette envergure exige beaucoup d'engagement et de travail pour le personnel qui y travaille.

Elle félicite et remercie tous les collaborateurs.

11. PROCHAINE RENCONTRE

Lundi 23 octobre 2017 à 17 h 30.

La séance est levée à 19h25.

Louise Fortier
Secrétaire

Serge Duclos
Président