

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## 2018-2019

---

**Procès-verbal de la séance ordinaire  
tenue le 27 février 2019 à 17 h 30 au local 01J**

Présences

Mélissa Laflamme  
Serge Duclos  
Jean Lamontagne  
Stéphane Tanguay  
Stéphanie Lemieux  
Marie-Pier Riverin-Gagnon  
Frédéric Auger  
Sonia Bergeron  
Danielle Fortin  
Chantale Lévesque  
Ame van Veen  
Louise Fortier

Directrice  
Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau  
Consultant en arboriculture  
Centre local d'Emploi de Charlesbourg  
Conseillère pédagogique  
Conseillère pédagogique  
Enseignant - LAN  
Enseignante – secteur santé  
Enseignante – secteur Horticole  
Enseignante – secteur ATP  
Enseignante – Alimentation et tourisme  
Agente de bureau classe principale

Jimmy Caron-Bélanger

Élève en Soutien informatique

Bernard Brassard

Commissaire

Invitées :

Caroline Asselin  
Alexandra Caron

Agente de réadaptation  
Gestionnaire administrative d'établissement

Absences :

Sylvain Dussault  
Jonathan Paquet  
Vincent Simard

Élève en Soutien informatique  
Élève en Soutien informatique  
OPEQ

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **ORDRE DU JOUR**

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 décembre 2018
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 19 décembre 2018
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
  - 7.1 État de situation du budget mi-année
  - 7.2 État de situation de la clientèle
  - 7.3 Présentation du bilan mi-année des activités du centre
  - 7.4 Présentation du bilan mi-année du service de la reconnaissance des acquis et du service aux entreprises
  - 7.5 Consultation : Critères de sélection des directions de centre de la CSDPS
  - 7.6 Consultation : Politique de gestion du transport scolaire
  - 7.7 Présentation de la vision et de la mission
  - 7.8 Présentation des travaux réalisés pour les enjeux, les orientations et les objectifs
  - 7.9 Approbation des activités scolaires et parascolaires
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

**CE 18/19-19** Monsieur Jean Lamontagne propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 19 DÉCEMBRE 2018**

**CE 18/19-20** Madame Stéphanie Lemieux propose d'adopter le procès-verbal du 19 décembre 2018.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 19 DÉCEMBRE 2018**

Aucun suivi.

## **5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC**

Aucune.

## **6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS**

Aucune.

## **7. POINTS À TRAITER**

### **7.1 État de situation du budget mi-année**

À la fin de l'année scolaire 2017-2018, nous avons terminé avec un surplus de 316 730 \$ incluant le paiement complet de l'auditorium. Le plan de redressement a donc permis de résorber le déficit accumulé.

En raison d'une diminution importante d'ETP entre l'ouverture du budget et aujourd'hui, le financement est diminué de 716 489 \$. Nous avons des prévisions de 962,13 ETP en début d'année pour faire le budget et nous avons actuellement 900,33 ETP ce qui représente une diminution de 61,80 ETP.

Les principales baisses sont vécues en Soutien informatique, Lancement d'une entreprise et Assistance à la personne en établissement de santé et à domicile. Pour ces trois programmes, nous sommes proactifs à créer de nouveaux projets et de nouveaux partenariats pour développer la formation en ligne en SOU et LAN et la formation à 50% en entreprise pour le programme APED. Ces deux projets exigent évidemment des investissements importants pour le développement pédagogique et l'achat de matériel pour la formation en ligne, mais nous devons investir pour récolter une nouvelle clientèle. Les projets seront prêts à démarrer à l'automne 2019.

Nous avons aussi ajusté les dépenses en RH et en RM d'ici la fin de l'année pour diminuer le déficit prévisible.

Madame Laflamme mentionne que nous déployons tous les efforts nécessaires pour la promotion de nos programmes, le développement de nouveaux projets et le contrôle des dépenses. Malgré les efforts, nous prévoyons terminer l'année avec un déficit de 622 284\$. Par contre, depuis la gestion budgétaire, de nouvelles informations positives sont à vous transmettre : départ du groupe ATP903J, la cohorte en élagage a démarré le 18 février et le CIUSSS souhaite partir des groupes supplémentaires d'APED (modèle DUAL). Ils sont confiants de démarrer 3 cohortes, car les élèves seront rémunérés pour la partie en entreprise et ils feront une conférence de presse et des publicités de façon massive.

Monsieur Jean Lamontagne demande si le MEES finance la formation en ligne. Madame Laflamme informe les membres du conseil d'établissement qu'elle a reçu une communication du MEES cette semaine annonçant que les règles budgétaires seront corrigées.

Monsieur Serge Duclos remercie madame Alexandra Caron pour la présentation précise des documents.

#### 7.2 État de situation de la clientèle

Madame Laflamme présente le détail de la clientèle au 13 février 2019. Nous avons présentement un taux d'abandon de 9,15 % et 901,38 ETP. Une légère diminution de 1,02% du taux d'abandon et une baisse importante de 115,39 ETP sont indiquées en comparaison avec l'an passé.

#### 7.3 Présentation du bilan mi-année des activités du centre

Madame Laflamme souligne le dépassement de soi pour certains projets dans le volet « développement pédagogique » et elle présente aussi le volet « développement organisationnel » en soulignant les efforts de promotion et de vie étudiante effectués par l'ensemble du personnel. Elle félicite aussi l'ensemble du personnel pour la volonté d'apprendre les environnements numériques.

Un document des activités réalisées est déposé.

#### 7.4 Présentation du bilan mi-année du service de la reconnaissance des acquis et du service aux entreprises

Madame Laflamme présente le bilan RAC au 21 février 2019. Il y a une grande diminution des entrevues de validation et des évaluations en RAC. Le marché de l'emploi ne permet pas aux employés d'être libérés pour faire une formation en raison du manque de main-d'œuvre et de la difficulté des entreprises de trouver des remplaçants.

Elle présente aussi le bilan des formations du service aux entreprises et formation continue. Le chiffre d'affaires devrait être de 1.2 million \$ avec un profit estimé de 488 062 \$. Cet argent est retourné dans les secteurs pour des achats de matériel pédagogique et financer des ressources humaines.

Un document présentant le détail des formations est déposé.

#### 7.5 Consultation : Critères de sélection des directions de centre de la CSDPS

Les critères de sélection des directions d'établissement adoptés lors du conseil d'établissement du 28 février 2018 sont déposés pour consultation.

Monsieur Jean Lamontagne propose une modification pour le critère 8 :

✚ Connaître la formation professionnelle serait un atout.

Monsieur Stéphane Tanguay propose l'ajout du critère suivant :

- ✚ Avoir des capacités de mobilisation et de gestion des ressources humaines.

Madame Danielle Fortin propose la modification suivante :

- ✚ Avoir un intérêt marqué pour la formation professionnelle serait un atout.

Les membres ont rejeté la 1<sup>re</sup> proposition de monsieur Lamontagne.

Les membres approuvent l'ajout du critère proposé par monsieur Stéphane Tanguay.

Les membres approuvent la proposition de madame Danielle Fortin.

**CE 18/19-21**

À l'unanimité, les critères de sélection pour la direction du centre sont adoptés.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

#### 7.6 Consultation : Politique de gestion du transport scolaire

Madame Mélissa Laflamme recueille les commentaires pour la mise à jour de la politique de gestion du transport scolaire. Aucune modification n'est proposée.

Le document de consultation sera acheminé à la commission scolaire.

#### 7.7 Présentation de la vision et de la mission

Madame Laflamme présente la nouvelle vision de Fierbourg et la mission en soulignant que les membres du personnel ont été inspirés des commentaires du conseil d'établissement. Tout le personnel a été mis à profit. Les membres du conseil d'établissement sont satisfaits des propositions.

#### 7.8 Présentation des travaux réalisés pour les enjeux, les orientations et les objectifs

Madame Laflamme présente l'état des travaux à ce jour. La rédaction des enjeux 1 et 3 est terminée. Il reste l'enjeu 2 à travailler avec le comité d'animation pédagogique.

### 7.9 Approbation des activités scolaires et parascolaires

Présentation du tableau des prochaines activités au secteur Alimentation et tourisme et Soutien informatique.

**CE 18/19-22** Madame Stéphanie Lemieux propose l'adoption de l'activité présentée.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

### **8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE**

Monsieur Duclos remercie les membres pour la qualité des échanges et leur contribution active à la réunion.

### **9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION**

La direction remercie aussi le personnel et les membres pour les échanges constructifs en regard aux enjeux de Fierbourg.

### **10. PROCHAINE RENCONTRE**

Mercredi 17 avril 2019 à 17h à l'école hôtelière Fierbourg.

La séance est levée à 20h15

---

Louise Fortier  
Secrétaire

---

Serge Duclos  
Président