

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## 2018-2019

---

**Procès-verbal de la séance ordinaire  
tenue le 19 décembre 2018 à 17 h 30 au local 01J**

Présences

Mélissa Laflamme  
Serge Duclos  
Stéphane Tanguay  
Vincent Simard  
Stéphanie Lemieux  
Marie-Pier Riverin-Gagnon  
Frédéric Auger  
Sonia Bergeron  
Danielle Fortin  
Chantale Lévesque  
Ame van Veen  
Louise Fortier

Directrice  
Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau  
Centre local d'Emploi de Charlesbourg  
OPEQ  
Conseillère pédagogique  
Conseillère pédagogique  
Enseignant - LAN  
Enseignante – secteur santé  
Enseignante – secteur Horticole  
Enseignante – secteur ATP  
Enseignante – Alimentation et tourisme  
Agente de bureau classe principale

Jimmy Caron-Bélanger

Élève en Soutien informatique

Bernard Brassard

Commissaire

Absences :

Sylvain Dussault  
Jean Lamontagne  
Jonathan Paquet

Élève en Soutien informatique  
Consultant en arboriculture  
Élève en Soutien informatique

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **ORDRE DU JOUR**

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 30 octobre 2018
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 30 octobre 2018
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
  - 7.1 Présentation du bilan de la clientèle actuelle et des inscriptions pour l'hiver 2019
  - 7.2 Approbation du régime pédagogique
  - 7.3 Adoption de l'offre de service 2019-2020
  - 7.4 Présentation du plan de promotion 2018-2019
  - 7.5 Adoption du calendrier 2019-2020
  - 7.6 Présentation de la consultation : vision, mission, valeurs
  - 7.7 Approbation des activités scolaires et parascolaires
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

**CE 18/19-13**

Madame Ame van Veen propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 30 OCTOBRE 2018**

**CE 18/19-14**

Madame Stéphanie Lemieux propose d'adopter le procès-verbal du 30 octobre 2018.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 30 OCTOBRE 2018**

Aucun suivi.

## **5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC**

Monsieur Bernard Brassard félicite madame Mélissa Laflamme pour son excellent travail administratif et souligne son dévouement pour Fierbourg.

## **6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS**

Aucune.

## **7. POINTS À TRAITER**

### **7.1 Présentation du bilan de la clientèle actuelle et des inscriptions pour l'hiver 2019**

Madame Laflamme présente le détail de la clientèle au 6 décembre 2018. Nous avons présentement un taux d'abandon de 7,28 % et 851,12 ETP. Une diminution de 85,33 ETP est indiquée en comparaison avec l'an passé.

Présentation du bilan des départs de groupe :

Départ d'un seul groupe en « Assistance technique en pharmacie » le 14 janvier 2019. Nous avons dû annuler le deuxième groupe en raison du manque d'inscriptions. Nous poursuivons nos efforts de recrutement et nous offrirons un départ en mars.

Départ du groupe en « Assistance dentaire » le 21 janvier 2019.

Pour ce qui est des groupes en « Assistance à la personne en établissement de santé », les inscriptions ne permettent pas de confirmer le départ du groupe prévu en février 2019. Nous poursuivons le recrutement.

Finalement, pour les groupes en « Santé, assistance et soins infirmiers » nous sommes confiants de partir les deux groupes le 28 janvier 2019, mais nous devons poursuivre le recrutement.

Aucun départ n'est prévu pour « Réception en hôtellerie » et « Pâtisserie » en raison du manque d'inscriptions.

Au secteur vert, départ d'un groupe en « Élagage », « Production horticole » et « Horticulture et jardinerie ». Nous avons dû annuler un groupe en « Réalisation d'aménagement paysager » en raison du manque d'inscriptions.

## 7.2 Approbation du régime pédagogique

Madame Laflamme dépose le régime pédagogique 2018-2019 en présentant les différentes sections du document et leur importance. Ce document est actualisé chaque année.

La description du poste de la technicienne en éducation spécialisée a été ajoutée et la correction du nombre de postes de conseillers en orientation.

**CE 18/19-15**

Madame Danielle Fortin propose l'adoption des modalités d'application du régime pédagogique.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## 7.3 Adoption de l'offre de service 2019-2020

Madame Laflamme fait mention des changements figurant sur l'offre de service 2019-2020 et présente les nouveautés dans les différents programmes.

**CE 18/19-16**

Monsieur Stéphane Tanguay propose l'adoption de l'offre de service 2019-2020.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## 7.4 Présentation du plan de promotion 2018-2019

Madame Laflamme dépose le tableau des activités de promotion, salons et autres. Elle souligne l'ouverture et l'excellent travail de Noémie Drouin dans ce dossier.

Madame Laflamme a apprécié que le message des vœux de Noël adressé à l'ensemble de la commission scolaire ait été tourné dans les centres de formation professionnelle.

## 7.5 Adoption du calendrier 2019-2020

Madame Laflamme dépose le calendrier scolaire pour l'année scolaire 2019-2020. Elle mentionne que le calendrier présente 17 journées pédagogiques sur un total de 20 journées. Trois (3) journées pédagogiques ont été adoptées dans les secteurs comme par les années passées.

**CE 18/19-17**

Monsieur Frédéric Auger propose l'adoption du calendrier scolaire 2019-2020.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## 7.6 Présentation de la consultation : vision, mission, valeurs

En novembre, des focus groupe ont eu lieu pour le personnel de soutien, les professionnels, les services complémentaires, les enseignants et des élèves de tous les secteurs d'activité.

Une analyse des rapports des focus groupe a été faite pour relever les tendances et les pistes de solution. Les zones de développement seront réactualisées.

De plus, une consultation a eu lieu le 7 décembre 2018 pour la rédaction de notre vision, notre mission et nos valeurs.

Madame Laflamme présente les valeurs qui ont été retenues et des exemples de vision. Elle remercie Louise Fortier qui a fait preuve de grande créativité pour collaborer au visuel de nos valeurs.

## 7.7 Approbation des activités scolaires et parascolaires

Présentation du tableau de la prochaine activité au secteur Alimentation et tourisme.

**CE 18/19-18**

Madame Ame van Veen propose l'adoption des activités présentées.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE**

Monsieur Serge Duclos souhaite un joyeux temps des Fêtes à tous les membres du conseil d'établissement.

## **9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION**

Le 31 janvier 2019 se tiendra une journée Portes ouvertes à Fierbourg et à l'école hôtelière de Fierbourg. Madame Laflamme demande à tous d'en faire la promotion dans nos familles durant le temps des fêtes.

Madame Laflamme souhaite un excellent temps des fêtes ressourçant en compagnie des membres de votre famille et remercie les membres du conseil d'établissement pour leur participation active au comité.

## **10. PROCHAINE RENCONTRE**

Mercredi 27 février 2019

La séance est levée à 19h50

---

Louise Fortier  
Secrétaire

---

Serge Duclos  
Président