

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## 2017-2018

---

### **Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 13 décembre 2017 à 17 h 30 au local 01J**

#### Présences

Mélissa Laflamme

Jean Lamontagne

Line Thibault

Sonia Bergeron

Pascale Berthelot

Jacques Cloutier

Danielle Fortin

Patrick Lapointe

Chantale Lévesque

Marie-Pier Riverin-Gagnon

Louise Fortier

Directrice

Consultant en arboriculture

Centre local d'Emploi de Charlesbourg

Enseignante – secteur santé

Agente de réadaptation en santé

Enseignant – Alimentation et tourisme

Enseignante – secteur Horticole

Enseignant – soutien informatique

Enseignante – secteur ATP

Conseillère pédagogique

Agente de bureau classe principale

Bernard Brassard

Commissaire

Chantale Fillion

Élève en Assistance technique en pharmacie

Justin Bilodeau

Élève en Horticulture

#### Absences :

Frédéric Auger

Enseignant – Lancement d'une entreprise

Serge Duclos

Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau

Vincent Simard

OPEQ

Ame van Veen

Enseignante – Alimentation et tourisme

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

En l'absence de monsieur Serge Duclos, président et après vérification du quorum, Madame Line Thibault, vice-présidente déclare la séance ouverte.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **ORDRE DU JOUR**

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 23 octobre 2017
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 23 octobre 2017
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter**
  - 7.1 Approbation du régime pédagogique
  - 7.2 Présentation du bilan de la clientèle actuelle et des inscriptions pour l'hiver 2018
  - 7.3 Adoption de l'offre de service 2018-2019
  - 7.4 Dépôt du plan de promotion 2017-2018
  - 7.5 Adoption du calendrier 2018-2019
  - 7.6 Approbation des activités scolaires et parascolaires
  - 7.7 Autorisation pour des modifications concernant le permis d'alcool
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

**CE 17/18-16** Monsieur Patrick Lapointe propose l'adoption de l'ordre du jour.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 23 OCTOBRE 2017**

**CE 17/18-17** Madame Danielle Fortin propose d'adopter le procès-verbal du 23 octobre 2017.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 23 OCTOBRE 2017**

Aucun suivi.

## **5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC**

Aucune.

## 6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Aucune.

## 7. POINTS À TRAITER

### 7.1 Approbation du régime pédagogique

Madame Laflamme dépose le régime pédagogique 2017-2018 en présentant les différentes sections du document et leur importance. Ce document est actualisé chaque année.

**CE 17/18-18**

Monsieur Justin Bilodeau propose l'adoption des modalités d'application du régime pédagogique.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

### 7.2 Présentation du bilan de la clientèle actuelle et des inscriptions pour l'hiver 2018

Madame Laflamme présente le détail de la clientèle au 30 novembre 2017. Nous avons présentement un taux d'abandon de 7,27 % et 936,45 ETP dont 10,05 ETP pour l'AEP. Une diminution de 32,79 ETP en retirant les ETP de l'AEP et une augmentation de 1,65 % du taux d'abandon sont indiquées en comparaison avec l'an passé.

Présentation du bilan des départs de groupe :

Départ de deux groupes en « Assistance technique en pharmacie » ainsi qu'un groupe en « Assistance dentaire » le 22 janvier 2018.

Pour ce qui est des groupes en « Assistance à la personne en établissement de santé », nous vous confirmons que nous ne serons pas en mesure de partir APE802J3 qui ne figurait pas dans les tâches des enseignants.

Nous avons actuellement un groupe complet (APE802J1) le 1<sup>er</sup> février 2018 et nous poursuivons le recrutement pour le groupe APE802J2. Une séance d'information a été tenue le 13 décembre en après-midi.

Finalement, pour les groupes en « Santé, assistance et soins infirmiers » nous sommes confiants de partir les trois groupes le 29 janvier 2018, mais nous devons poursuivre le recrutement. Pour les groupes en individualisé en « Lancement d'une entreprise », « Soutien informatique » et « Secrétariat médical », nous poursuivons les accueils.

Départ d'un groupe en Réception en hôtellerie le 9 janvier 2018. Aucun départ n'est prévu pour « Cuisine » et « Pâtisserie » en raison du manque d'inscriptions. Nous poursuivons le recrutement pour l'entrée de janvier en « Service de la restauration ».

Au secteur vert, départ d'un groupe en « Arboriculture », « Production horticole » et « Horticulture ». Nous avons dû annuler un groupe en « Réalisation d'aménagement paysager » en raison du manque d'inscriptions.

**7.3 Adoption de l'offre de service 2018-2019**

Madame Laflamme fait mention des changements figurant sur l'offre de service 2018-2019 et présente les nouveautés dans les différents programmes.

Madame Danielle Fortin mentionne qu'elle a le mandat d'informer le conseil d'établissement qu'il n'y a pas eu d'arrangements locaux pour les groupes intensifs.

**CE 17/18-19**

Monsieur Patrick Lapointe propose l'adoption de l'offre de service 2018-2019.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

**7.4 Dépôt du plan de promotion 2017-2018**

Madame Laflamme dépose le tableau des activités de promotion, salons et autres.

**7.5 Adoption du calendrier 2018-2019**

Madame Laflamme dépose le calendrier scolaire pour l'année 2018-2019. Elle mentionne que le calendrier présente 17 journées pédagogiques sur un total de 20 journées. Par conséquent, il reste 3 journées pédagogiques à adopter dans les secteurs comme par les années passées.

**CE 17/18-20**

Madame Pascale Berthelot propose l'adoption du calendrier scolaire 2018-2019.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

**7.6 Approbation des activités scolaires et parascolaires**

Présentation du tableau des prochaines activités au secteur Alimentation et tourisme.

**CE 17/18-21**

Monsieur Jacques Cloutier propose l'adoption des activités présentées.

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

### 7.7 Autorisation pour des modifications concernant le permis d'alcool

**CE 17/18-22**

Il est proposé par monsieur Justin Bilodeau et résolu d'autoriser Fierbourg, centre de formation professionnelle à effectuer des modifications concernant le permis d'alcool détenu par le restaurant Les Cailles. Dorénavant mesdames Dominique Lessard, Manon Dionne et Mélissa Laflamme en seront les responsables

\* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ \*

## **8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE**

Madame Thibault souhaite un joyeux temps des Fêtes à tous les membres du conseil d'établissement.

## **9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION**

Le 5 décembre dernier, nous avons inauguré un centre d'appels à Fierbourg pour soutenir techniquement les clients de l'OPEQ, partenaire de Fierbourg. Je tiens à remercier l'OPEQ de nous faire confiance et de permettre à nos élèves de vivre une expérience concrète du marché du travail. Madame Laflamme félicite les enseignants et remercie l'OPEQ pour cette belle contribution.

Le 31 janvier 2018 se tiendra une journée Portes ouvertes à Fierbourg et à l'École hôtelière de Fierbourg.

Madame Laflamme souhaite un excellent temps des fêtes en compagnie des membres de votre famille et remercie les membres du conseil d'établissement pour leur participation active au comité. Un merci particulier est adressé à Mme Line Thibault pour avoir pris la relève du conseil d'établissement.

## **10. PROCHAINE RENCONTRE**

Mercredi 28 février 2018

La séance est levée à 19h40

---

Louise Fortier  
Secrétaire

---

Line Thibault  
Vice-présidente