

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2019-2020

**Procès-verbal de la séance ordinaire
tenue le 30 octobre 2019 à 17 h 30 au local 108**

Présences

Mélissa Laflamme

Serge Duclos

Nathalie Bédard

Luc Bouchard

Louise Fortier

Danielle Fortin

Jean Lamontagne

Patrick Lapointe

Chantale Lévesque

Marie-Pier Riverin-Gagnon

Vincent Simard

Stéphane Tanguay

Directrice

Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau

Agente de développement

Enseignant – secteur santé

Agente de bureau classe principale

Enseignante – secteur Horticole

Consultant en arboriculture

Enseignant – secteur Soutien informatique

Enseignante – secteur ATP

Conseillère pédagogique

OPEQ

Bureau de Services Québec de Charlesbourg

Bernard Brassard

Commissaire

Caroline Savard

Élève en Soutien informatique

Johari Hamida Salum

Élève en Cuisine

Invitée

Alexandra Caron

Absences

Eden Lefebvre Girard

Élève en Réception en hôtellerie

Ame van Veen

Enseignante – Alimentation et tourisme

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte. Il souhaite la bienvenue à mesdames Johari Hamida Salum et Caroline Savard, toutes deux élèves à Fierbourg.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 octobre 2019
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 16 octobre 2019
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
 - 7.1 Dépôt de l'état de fermeture de l'année financière 2018-2019
 - 7.2 Adoption du budget 2019-2020
 - 7.3 Partage : Plan de mise en œuvre du projet éducatif
 - 7.4 Dépôt du document de consultation et de l'échéancier pour l'offre de service 2020-2021
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

CE 19/20-09

Monsieur Jean Lamontagne propose l'adoption de l'ordre du jour en apportant la modification suivante :

Au point 7.2 : « Adoption » au lieu de « Présentation » du budget.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 16 OCTOBRE 2019

CE 19/20-10

Monsieur Stéphane Tanguay propose d'adopter le procès-verbal du 16 octobre 2019.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 16 OCTOBRE 2019

Bonne nouvelle pour nos élèves du secteur santé, la ministre de la Santé et des Services sociaux a annoncé que les tarifs seront à la baisse pour les stationnements dans les hôpitaux. Les deux premières heures vont être gratuites et le tarif ne dépassera pas 7 \$ ou 10 \$ pour la journée. Comme nos élèves utilisent les stationnements visiteurs, cette mesure devrait s'appliquer.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucune.

6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Madame Alexandra Caron dépose l'exercice financier 2018-2019 avec des codes de couleurs pour faciliter la compréhension.

7. POINTS À TRAITER

7.1 Dépôt de l'état de fermeture de l'année financière 2018-2019

La situation financière déficitaire est dû aux difficultés de recrutement et de rétention des élèves. Nous devons poursuivre les efforts de promotion et continuer à diversifier notre offre de service en offrant de la formation en ligne, en entreprise ou en ATE. Madame Laflamme remercie le personnel pour leur engagement à poursuivre les efforts pour diversifier l'offre de service.

Madame Johari Hamida Salum a entendu de ses pairs : « Vous allez être bloqué en stage » et elle mentionne que certains départs seraient reliés à cette situation. Certains élèves se désistent ou abandonnent en mentionnant l'importance d'utiliser des méthodes participatives de la part des enseignants et de fournir de la rétroaction afin d'engager les élèves et qu'ils aient un intérêt à revenir le lendemain. Madame Caroline Savard nous mentionne l'importance du lien significatif avec les enseignants (parascolaire, partager une de leurs passions). Elle se questionne aussi si l'on devrait conscientiser les employeurs à l'éducation de la main-d'œuvre, créer des incitatifs ou des obligations aux entreprises pour recevoir des stagiaires. Madame Danielle Fortin suggère à ses partenaires de considérer le stagiaire comme un client. Monsieur Stéphane Tanguay mentionne que c'est un changement de culture qui concerne les dirigeants des entreprises, mais aussi les employés. Il y a aussi une culture à changer concernant l'ouverture et l'accompagnement pour l'intégration des immigrants, des handicapés, des autochtones, etc.

L'année financière 2018-2019 se termine avec un déficit de 919 428 \$ en considérant les 47 ETP effectués en 2018-2019 à recevoir en 2019-2020 (669 773 \$).

Madame Alexandra Caron présente un état de fermeture du budget en présentant les résultats dans chacun des secteurs ainsi que le service aux entreprises.

Nous terminons au service aux entreprises avec un solde de 267 836 \$. Nous pouvons donc constater que le SAE contribue à la santé financière du centre.

Monsieur Stéphane Tanguay se questionne sur la distinction entre les moins de 20 ans et les plus de 20 ans. Madame Laflamme précise qu'il y a une subvention additionnelle pour les moins de 20 ans.

Madame Mélissa Laflamme remercie madame Alexandra Caron pour sa rigueur dans ce dossier.

7.2 Adoption du budget 2019-2020

Madame Alexandra Caron présente le bilan comme étant une prévision des dépenses et des revenus. Le budget est basé sur la clientèle assise.

Elle présente le document 8 en expliquant que ce document présente toutes les allocations que le MEES nous distribue selon nos prévisions d'effectifs scolaires. Notre facteur d'ajustement est passé de 2,0408 à 2,0580 pour une différence de +0,0172. Nous avons confirmé 860,51 ETP. Par contre, nous avons confirmé à la commission scolaire que nous allions faire 833,66 ETP. Nous avons donc une réserve pour les ETP non réalisés de 322 200 \$ puisque nous prévoyons 26,85 ETP en moins.

Des actions ont été entreprises pour maximiser les groupes d'élèves, insérer des élèves RAC et des parcours personnalisés.

Des questionnements sont soulevés pour de l'autofinancement. Madame Salum propose la location d'appareil à l'extérieur du centre (par exemple : le fumoir de l'école hôtelière) et madame Savard à savoir s'il serait possible de recevoir une clientèle de plus de 18 ans pour les soins dentaires.

Monsieur Serge Duclos remercie madame Alexandra Caron pour ce beau travail et sa présentation détaillée.

CE 19/20-11

Madame Danielle Fortin propose l'adoption du budget 2019-2020.

*** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ ***

7.3 Partage : Plan de mise en œuvre du projet éducatif

Madame Laflamme félicite les membres du personnel d'être en action dans les CAP et les COP pour le plan de mise en œuvre de notre projet éducatif.

Monsieur Serge Duclos félicite l'ensemble des parties prenantes de ce projet et monsieur Tanguay dit ressentir la participation du personnel dans le projet éducatif.

7.4 Dépôt du document de consultation et de l'échéancier pour l'offre de service 2020-2021

Madame Laflamme mentionne que la consultation pour l'offre de service est débutée depuis le dépôt en CPE le 17 octobre 2019. Un retour devra être fait en CPE le 12 décembre 2019 et l'adoption aura lieu en conseil d'établissement le 18 décembre 2019.

8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Monsieur Duclos remercie tous les membres pour leur présence et leur contribution. Bravo pour ce travail rigoureux.

9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Activité de l'Halloween le 31 octobre à l'heure du midi.

Madame Laflamme remercie les élèves pour leur participation active au conseil d'établissement.

10. PROCHAINE RENCONTRE

Mercredi 18 décembre 2019

La séance est levée à 20h10

Louise Fortier
Secrétaire

Serge Duclos
Président