

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2017-2018

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 20 juin 2018 à 17 h 30 au local 01J

Présences

Mélissa Laflamme

Serge Duclos

Vincent Simard

Frédéric Auger

Luc Bouchard

Mélanie Blouin

Jacques Cloutier

Danielle Fortin

Chantale Lévesque

Marie-Pier Riverin-Gagnon

Louise Fortier

Directrice

Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau
OPEQ

Enseignant – Lancement d'une entreprise

Enseignant – secteur Santé

Agente de développement

Enseignant – Alimentation et tourisme

Enseignante – secteur Horticole

Enseignante – secteur ATP

Conseillère pédagogique

Agente de bureau classe principale

Bernard Brassard

Commissaire

Invitée :

Dominique Lessard

Gestionnaire administrative d'établissement

Absences :

Sonia Bergeron

Pascale Berthelot

Justin Bilodeau

Chantal Fillion

Jean Lamontagne

Ame van Veen

Enseignante – secteur santé

Agente de réadaptation en santé

Élève en Horticulture

Élève en Assistance technique en pharmacie

Consultant en arboriculture

Enseignante – Alimentation et tourisme

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 mai 2018
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 23 mai 2018
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter**
 - 7.1 État de situation de la clientèle
 - 7.2 Adoption des coûts facturés aux élèves 2018-2019
 - 7.3 Adoption des projets d'investissement
 - 7.4 Dépôt du bilan du service de reconnaissance des acquis et du service aux entreprises
 - 7.5 Dépôt du rapport des activités 2017-2018
 - 7.6 Approbation des règles de vie du Centre 2018-2019
 - 7.7 Présentation des menus de la cafétéria pour l'année scolaire 2018-2019 et liste de prix
 - 7.8 Adoption du rapport annuel du CÉ
 - 7.9 Dépôt du calendrier des rencontres pour 2018-2019
 - 7.10 Approbation des activités scolaires et parascolaires
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

CE 17/18-33 Monsieur Frédéric Auger propose l'adoption de l'ordre du jour.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 23 MAI 2018

CE 17/18-34 Monsieur Jacques Cloutier propose d'adopter le procès-verbal du 23 mai 2018.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 23 MAI 2018

Aucun.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucune.

6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Aucune.

7. POINTS À TRAITER

7.1 État de situation de la clientèle

À titre informatif, madame Mélissa Laflamme présente le tableau de la clientèle et des abandons au 31 mai 2018. Nous avons présentement un taux d'abandon de 14,87 % et 986,86 ETP. Une diminution de 69,15 ETP et une diminution de 0,2 % du taux d'abandon sont indiquées comparativement à l'an passé.

7.2 Adoption des coûts facturés aux élèves 2018-2019

Madame Mélissa Laflamme informe les membres du conseil d'établissement que nous avons reçu de nouvelles directives concernant les coûts facturés aux élèves. Elle précise que les sorties éducatives reliées au programme d'études pour le développement des compétences ne doivent en aucun temps être facturées à l'élève. Les sorties pouvant être facturées aux élèves doivent être des **activités d'éveil** et ne doivent pas faire l'objet de contenu d'un élément de compétence du programme d'études sans que ce contenu soit enseigné en classe. L'activité doit donc servir à bonifier le contenu du programme.

Évidemment, dans ces circonstances, l'élève ne devrait en aucun temps être pénalisé. Les sorties ne devront pas servir pour les évaluations et aucune récupération ne doit être nécessaire pour les élèves absents.

Pour les absences, une règle sera écrite et applicable pour tous les secteurs.

Nous avons dû aussi retirer les montants pour la carte étudiante et la carte de stage en santé, les barrettes d'identification en Assistance dentaire et en Réception en hôtellerie ainsi que les frais dans le SRAFP.

Madame Dominique Lessard présente le tableau des coûts facturés aux élèves pour 2018-2019. Les sorties éducatives de tous les programmes sont nommées.

CE 17/18-35

Monsieur Luc Bouchard propose d'adopter les coûts facturés aux élèves 2018-2019.

*** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ ***

7.3 Adoption des projets d'investissement

Madame Dominique Lessard présente les différents projets d'investissement.

- Remplacement des tables au restaurant Les Cailles, remplacement d'une table chaude et frigidaire
- Achat de chariots iPads
- Chaise en dentisterie en commande
- Remplacement des ordinateurs dans les laboratoires et à l'administration
- Achat de lève-personnes et chaises roulantes
- Implantation du nouveau programme d'Arboriculture-élagage pour environ 30 000 \$.

Chaque secteur a préparé un plan triennal d'investissements.

CE 17/18-36

Madame Danielle Fortin propose l'adoption des projets d'investissements tels que présentés.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.4 Dépôt du bilan du service de reconnaissance des acquis et du service aux entreprises

Madame Mélissa Laflamme présente le rapport des formations en reconnaissance des acquis. Le nombre d'entrevues de validation pour cette année est de 108 générant un total de 45 900 \$. Pour les évaluations, nous avons effectué 548 évaluations depuis le début de l'année. Il y a présentement 12,39 ETP pour les heures sanctionnées et 4,41 pour les heures prévisionnelles. Ces sommes sont retournées dans les secteurs. Le bilan est positif.

Pour le service aux entreprises, le chiffre d'affaires de l'année scolaire 2017-2018 devrait atteindre 1 015 015,35 \$ selon nos prévisions. Nous notons une légère diminution des profits pour l'année scolaire 2017-2018. Madame Laflamme mentionne être satisfaite des résultats étant donné le mouvement de personnel.

Elle félicite l'équipe du service aux entreprises pour les résultats exceptionnels.

7.5 Dépôt du rapport des activités 2017-2018

Madame Mélissa Laflamme présente le document « Bilan année 2017-2018 » des activités décrivant le développement pédagogique, organisationnel et international. Un document est déposé à cet effet.

Ce bilan trace un portrait démontrant l'implication et l'engagement du personnel de Fierbourg.

7.6 Approbation des règles de vie du Centre 2018-2019

Madame Mélissa Laflamme mentionne qu'une charte d'utilisation du iPad a été ajoutée et que malgré la légalisation de la marijuana, le règlement de la rubrique Alcool et drogues devra être respecté. Un libellé sur la légalisation sera ajouté l'an prochain. S'il y a légalisation en cours d'année, les directions rencontreront chacun des groupes pour les sensibiliser.

CE 17/18-37

Madame Mélanie Blouin propose l'adoption des règles de vie.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.7 Présentation des menus de la cafétéria pour l'année scolaire 2018-2019 et liste de prix

Le menu 2018-2019 sera offert au coût de 5.85 \$ et il se retrouvera dans l'agenda de l'élève. Vous pouvez constater la qualité du menu ravivé et offrant des repas santé à un coût très raisonnable pour nos élèves.

7.8 Adoption du rapport annuel du CÉ

Monsieur Serge Duclos fait la lecture de son message et fait mention de la rigueur et du professionnalisme de la direction qui permettent de prendre des décisions éclairées.

Le rapport annuel du conseil d'établissement 2017-2018 est déposé.

CE 17/18-38

Monsieur Vincent Simard propose l'adoption du rapport annuel 2017-2018.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.9 Dépôt du calendrier des rencontres pour 2018-2019

<u>2018</u>	<u>2019</u>
10 et 31 octobre	27 février
12 décembre	17 avril (17 h)
	12 juin

7.10 Approbation des activités scolaires et parascolaires

Madame Mélissa Laflamme présente le tableau des activités scolaires et parascolaires.

CE 17/18-39

Monsieur Jacques Cloutier propose l'adoption des activités présentées.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTENCE

Monsieur Serge Duclos se dit privilégié de contribuer à la mission éducative de Fierbourg. Merci de votre confiance. Il souhaite à tous un bel été.

9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Madame Laflamme souligne l'excellent travail de monsieur Duclos. Il a un grand souci pour le développement de projets.

Elle souligne également la tenue des portes ouvertes du mardi 19 juin à l'école hôtelière Fierbourg. Une très belle contribution du personnel et bonne couverture médiatique.

10. PROCHAINE RENCONTRE

La séance est levée à 19 h 30.

Louise Fortier
Secrétaire

Serge Duclos
Président