

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2018-2019

**Procès-verbal de la séance ordinaire
tenue le 12 juin 2019 à 17 h à l'école hôtelière Fierbourg**

Présences

Mélissa Laflamme
Serge Duclos
Jean Lamontagne
Stéphanie Lemieux
Marie-Pier Riverin-Gagnon
Frédéric Auger
Sonia Bergeron
Jacques Cloutier
Danielle Fortin
Chantale Lévesque
Vincent Simard
Stéphane Tanguay
Louise Fortier

Directrice
Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau
Consultant en arboriculture
Conseillère pédagogique
Conseillère pédagogique
Enseignant - LAN
Enseignante – secteur santé
Enseignant – Alimentation et tourisme
Enseignante – secteur Horticole
Enseignante – secteur ATP
OPEQ
Centre local d'Emploi de Charlesbourg
Agente de bureau classe principale

Jimmy Caron-Bélanger

Élève en Soutien informatique

Bernard Brassard

Commissaire

Invités :

Chantale Gauthier
Mathieu Gaudreault

Enseignante – secteur Horticole
Enseignant – secteur Horticole

Absences :

Sylvain Dussault
Ame van Veen

Élève en Soutien informatique
Enseignante – Alimentation et tourisme

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 avril 2019
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 17 avril 2019
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
 - 7.1 Adoption des projets d'investissement
 - 7.2 Coûts facturés
 - 7.3 Présentation des menus de la cafétéria pour l'année scolaire 2019-2020 et liste de prix
 - 7.4 Présentation projet alvéole – invités Chantal Gauthier et Mathieu Gaudreault
 - 7.5 État de situation de la clientèle
 - 7.6 Dépôt du bilan du service de reconnaissance des acquis et du service aux entreprises
 - 7.7 Dépôt du rapport des activités 2018-2019
 - 7.8 Approbation des Règles de vie du Centre 2019-2020
 - 7.9 Plan d'effectifs 2019-2020
 - 7.10 Adoption du rapport annuel du CÉ
 - 7.11 Adoption du projet éducatif avec les indicateurs et les cibles
 - 7.12 Dépôt du calendrier des rencontres 2019-2020
 - 7.13 Représentation au CÉ pour 2019-2020
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

CE 18/19-27

Monsieur Vincent Simard propose l'adoption de l'ordre du jour avec la modification suivante : le point 7.4 sera traité en début de rencontre.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 17 AVRIL 2019

CE 18/19-28

Monsieur Jacques Cloutier propose d'adopter le procès-verbal du 17 avril 2019 en apportant les corrections suivantes à la page 21, point 9 COMMUNICATION DE LA DIRECTION.

- Inscrire programme « APED » et ajouter « en établissement » après (Assistance à la personne en établissement et à domicile);
- À la 3^e ligne, retirer « en travail ».

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 17 AVRIL 2019

Aucun suivi.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucune.

6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Aucune.

7. POINTS À TRAITER

7.1 Adoption des projets d'investissements

Madame Mélissa Laflamme présente les différents projets d'investissement.

- Changer les disques durs pour SSD sur 138 ordinateurs (38,75\$ au lieu de 400 \$) et changer 88 ordinateurs
- Changer des joints d'étanchéité
- À l'école hôtelière, changer les marches sur le côté et améliorer les marches de la façade
- Refaire la descente intérieure

CE 18/19-29

Monsieur Frédéric Auger propose l'adoption des projets d'investissement tels que présentés.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.2 Coûts facturés

Madame Mélissa Laflamme présente les modifications pour les coûts facturés aux élèves. Il en coûtera 2.30 \$ pour les assurances au lieu de 10 \$. Les enseignants en Horticulture ont décidé de conserver un cahier utilisé cette année au lieu de le retravailler pour l'an prochain. Il faudra donc augmenter le prix du cahier à 11,05 \$ au lieu de 8,55 \$.

Plusieurs ajustements sont déposés pour les sorties extérieures et les uniformes.

CE 18/19-30

Monsieur Jean Lamontagne propose l'adoption des coûts facturés tels que présentés.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.3 Présentation des menus de la cafétéria pour l'année scolaire 2019-2020 et liste de prix

Le menu 2019-2020 sera offert au coût de 6.10 \$ au lieu de 5.85 \$ et il se retrouvera dans l'agenda de l'élève. Vous pouvez constater la qualité du menu ravivé et offrant des repas santé à un coût très raisonnable pour nos élèves.

7.4 Présentation projet alvéole – invités Chantal Gauthier et Mathieu Gaudreault

Chantal Gauthier et Mathieu Gaudreault, enseignants en horticulture, présentent un projet en collaboration avec Alvéole et en partenariat avec la caisse populaire de Charlesbourg pour l'installation d'une ruche d'abeilles. Les objectifs pédagogiques sont présentés. Merci pour ce beau projet.

7.5 État de situation de la clientèle

À titre informatif, madame Mélissa Laflamme présente le tableau de la clientèle et des abandons au 29 mai 2019. Nous avons présentement un taux d'abandon de 15,86 % et 868,66 ETP. Une diminution de 118,3 ETP et une augmentation de 0,99 % du taux d'abandon sont indiquées comparativement à l'an passé.

7.6 Dépôt du bilan du service de reconnaissance des acquis et du service aux entreprises

Madame Mélissa Laflamme présente le rapport des formations en reconnaissance des acquis. Le nombre d'entrevues de validation pour cette année est de 90 générant un total de 38 250.00 \$. Pour les évaluations, nous avons effectué 129 évaluations depuis le début de l'année. Il y a présentement 13,3 ETP pour les heures sanctionnées. Ces

sommes sont retournées dans les secteurs. Le bilan nous démontre une diminution importante.

Pour le service aux entreprises, le chiffre d'affaires de l'année scolaire 2018-2019 devrait atteindre 1 327 827.24 \$ selon nos prévisions. Nous notons une augmentation des profits pour l'année scolaire 2018-2019.

Elle félicite l'équipe du service aux entreprises pour les résultats exceptionnels.

7.7 Dépôt du rapport des activités 2018-2019

Madame Mélissa Laflamme présente le document « Bilan année 2018-2019 » des activités décrivant le développement pédagogique, organisationnel et international. Un document est déposé à cet effet.

Ce bilan trace un portrait démontrant l'implication et l'engagement du personnel de Fierbourg.

7.8 Approbation des règles de vie du Centre 2019-2020

Madame Mélissa Laflamme mentionne qu'une note a été ajoutée pour faire part que les règles de vie s'appliquent également pour les élèves de la formation en ligne. La phrase suivante a été retirée sous la rubrique **PONCTUALITÉ** : *L'enseignant peut refuser un élève en retard. L'élève devra se présenter à sa formation à la période suivante.* Le libellé mentionnant que tout article représentant une feuille de marijuana ou ayant une connotation avec les stupéfiants ou la drogue a été retiré ainsi que le mot satanique pour la tenue vestimentaire. Sous la rubrique **STATIONNEMENT**, (*Représentants de secteur*) a été retiré.

CE 18/19-31

Monsieur Stéphanie Tanguay propose l'adoption des règles de vie du centre.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.9 Plan d'effectifs 2019-2020

Voici donc les modifications apportées au plan d'effectifs pour l'année scolaire 2019-2020.

- Abolition du poste de la TES (projet pilote) et de l'agente de réadaptation. Ces deux postes sont jumelés pour un affichage d'un poste de psychoéducateur. Une réorganisation des tâches devra être envisagée pour les services complémentaires.
- Départ de la conseillère pédagogique à l'école hôtelière. Une réorganisation des tâches est projetée, car ce poste n'est pas reconduit.

- Abolition du poste d'agent(e) 1 (15h) au centre documentaire. Il y aura une coupure du service prolongé au centre documentaire (heures d'ouverture).

Monsieur Tanguay questionne à savoir si les coupures affectent le service aux élèves. Madame Laflamme précise que les services aux élèves ne seront pas affectés considérant l'ajout d'un poste de psychoéducateur et considérant la diminution de clientèle.

7.10 Adoption du rapport annuel du CÉ

Monsieur Serge Duclos fait la lecture de son message et fait mention de la rigueur et du professionnalisme de la direction qui permettent de prendre des décisions éclairées.

Le rapport annuel du conseil d'établissement 2018-2019 est déposé.

CE 18/19-32

Madame Stéphanie Lemieux propose l'adoption du rapport annuel 2018-2019.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.11 Adoption du projet éducatif avec les indicateurs et les cibles

Madame Laflamme présente le dépliant et le document complémentaire du projet éducatif Fierbourg.

Madame Mélissa Laflamme remercie grandement mesdames Stéphanie Lemieux et Noémie Drouin pour leur importante contribution à la mise en forme du dépliant et du document complémentaire du projet éducatif ainsi qu'à monsieur Jean-François Lacroix pour les statistiques.

Monsieur Stéphane Tanguay souligne le dynamisme du document. Il est vraiment intéressant.

Monsieur Frédéric Auger mentionne que tous les membres du personnel se sont sentis impliqués dans le projet éducatif étant donné les nombreuses consultations. Les mots employés dans le document reflètent bien les discussions.

CE 18/19-33

Madame Danielle Fortin propose l'adoption du projet éducatif.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.12 Dépôt du calendrier des rencontres 2019-2020

<u>2019</u>	<u>2020</u>
16 octobre	26 février
30 octobre	15 avril (17 h)

7.13 Représentation au CÉ pour 2019-2020

Madame Laflamme dépose le document calendrier des rencontres et représentation au conseil d'établissement pour la prochaine année.

8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Monsieur Serge Duclos remercie les membres pour leur assiduité et leur présence au sein du conseil d'établissement. C'est un plaisir, un honneur de travailler avec madame Laflamme. Il manifeste l'intérêt à poursuivre l'an prochain.

9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Madame Mélissa Laflamme remercie tous les membres de la communauté pour leur présence et souligne l'excellent travail de monsieur Duclos. Il a un grand souci pour le développement de projets.

Elle souligne également la tenue des portes ouvertes du mercredi 29 mai à l'école hôtelière Fierbourg. Une très belle contribution du personnel.

10. PROCHAINE RENCONTRE

En octobre 2019.

La séance est levée à 20h.

Louise Fortier
Secrétaire

Serge Duclos
Président