

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2019-2020

**Procès-verbal de la séance ordinaire
tenue le 18 décembre 2019 à 17 h 30 au local 01J**

Présences

Mélissa Laflamme

Serge Duclos

Nathalie Bédard

Dany Blanchet

Luc Bouchard

Louise Fortier

Danielle Fortin

Jean Lamontagne

Chantale Lévesque

Marie-Pier Riverin-Gagnon

Yves Marie Rolland

Stéphane Tanguay

Directrice

Carrefour Jeunesse-Emploi Charlesbourg-Chauveau

Agente de développement

Enseignant – secteur Soutien informatique

Enseignant – secteur santé

Agente de bureau classe principale

Enseignante – secteur Horticole

Consultant en arboriculture

Enseignante – secteur ATP

Conseillère pédagogique

Enseignant – Alimentation et tourisme

Bureau de services Québec de Charlesbourg

Bernard Brassard

Commissaire

Caroline Savard

Élève en Soutien informatique

Absences:

Patrick Lapointe

Enseignant – secteur Soutien informatique

Eden Lefebvre Girard

Élève en Réception en hôtellerie

Marie-Ève Rousseau-Poulin

Élève en Santé, assistance et soins infirmiers

Vincent Simard

OPEQ

Ame van Veen

Enseignante – Alimentation et tourisme

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, monsieur Serge Duclos déclare la séance ouverte.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

- 1.0 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 2.0 Adoption de l'ordre du jour
- 3.0 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 30 octobre 2019
- 4.0 Suivis au procès-verbal du 30 octobre 2019
- 5.0 Période de questions accordée au public
- 6.0 Correspondance et dépôt de documents
- 7.0 Points à traiter
 - 7.1 Présentation du bilan de la clientèle actuelle et des départs de groupes pour l'hiver 2020
 - 7.2 Approbation du régime pédagogique
 - 7.3 Dépôt du plan de promotion 2019-2020
 - 7.4 Adoption du calendrier 2020-2021 (si nous avons le calendrier officiel remis par la CSDPS)
 - 7.5 Adoption de l'offre de service 2020-2021
 - 7.6 Approbation des mesures dédiées et protégées
 - 7.7 Consultation sur la Politique relative à la sécurité de l'information
 - 7.8 Approbation des activités scolaires et parascolaires
- 8.0 Communication de la présidence
- 9.0 Communication de la direction
- 10.0 Prochaine rencontre

CE 19/20-12 Monsieur Luc Bouchard propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 30 OCTOBRE 2019

CE 19/20-13 Monsieur Jean Lamontagne propose d'adopter le procès-verbal du 30 octobre 2019.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 30 OCTOBRE 2019

En suivi au point 7.2, madame Laflamme mentionne qu'il n'est pas possible de donner les soins dentaires à une clientèle de plus de 18 ans à cause de la technique pratiquée lors de la compétence. Les élèves doivent pratiquer la prophylaxie (pose de scellants).

5. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Madame Jouvance Hurst, conseillère à l'intégration des personnes immigrantes chez Option travail présente les services offerts par son organisme. Elle nous fait part que 2 ateliers et de l'accompagnement individuel au sujet de la préparation à l'emploi sont offerts gratuitement. Il y a un atelier de préparation à l'emploi où les élèves feront leur curriculum vitae. L'étudiant s'inscrit lui-même. Il est aussi possible de suivre ces ateliers en soirée. Des déjeuners-causerie, d'une durée d'environ 1h30, sont offerts pour les intervenants scolaires qui sont en contact avec les élèves internationaux.

Madame Caroline Savard, élève en Soutien informatique, mentionne qu'une représentante du conseil d'établissement disait que les élèves immigrants vivent parfois de la discrimination en milieu de travail. Madame Hurst ajoute que la mission de son organisation est justement de favoriser une bonne intégration en milieu de travail et une sensibilisation des employeurs.

Monsieur Luc Bouchard questionne à savoir c'est quoi Québec International. C'est une agence de développement qui recrute des élèves internationaux, apporte du soutien aux travailleurs étrangers et travaille la rétention et le maintien à l'emploi.

Madame Laflamme demande aux services complémentaires d'organiser les 2 ateliers offerts d'une durée de 2 heures.

6. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Aucune.

7. POINTS À TRAITER

7.1 Présentation du bilan de la clientèle actuelle et des départs de groupe

Madame Laflamme présente le détail de la clientèle au 5 décembre 2019. Nous avons présentement un taux d'abandon de 7,24 % et 830,97 ETP. Une diminution de 20,15 ETP est indiquée en comparaison avec l'an passé.

Présentation du bilan des départs de groupe :

Départ du groupe en « Assistance technique en pharmacie » le 8 janvier 2020.

Départ du groupe en « Assistance dentaire » le 20 janvier 2020.

Pour ce qui est des groupes en Assistance à la personne en établissement et à domicile, le groupe de courte durée partira le 20 janvier 2020. Pour ce qui est du groupe de longue durée, nous poursuivons nos efforts de recrutement, car le groupe n'est pas complet.

Finalement, les groupes en « Santé, assistance et soins infirmiers » les deux groupes partiront le 27 janvier 2020.

Au secteur Horticole, départ d'un groupe en « Élagage, « Production horticole » et « Horticulture et jardinerie ». Nous avons dû annuler un groupe en « Réalisation d'aménagement paysager » en raison du manque d'inscriptions.

Aucun départ n'est prévu pour « Réception en hôtellerie », « Cuisine » et « Pâtisserie » en raison du manque d'inscriptions.

Pour le secteur « Administration, commerce et informatique », nous poursuivons le recrutement pour les groupes Soutien informatique, Secrétariat médical et Lancement d'une entreprise.

7.2 Approbation du régime pédagogique

Madame Laflamme dépose le régime pédagogique 2019-2020 en présentant les différentes sections du document et leur importance. Ce document est actualisé chaque année.

Les descriptions du poste d'agente de réadaptation et du poste de technicienne en éducation spécialisée ont été retirées tandis que les descriptions du poste de psychoéducation et des conseillers en orientation ont été ajoutées dans la section des services complémentaires. À la page 14, le but 2 de la convention de gestion a été retiré.

CE 19/20-14

Monsieur Stéphane Tanguay propose l'adoption des modalités d'application du régime pédagogique.

*** ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ ***

7.3 Dépôt du plan de promotion 2019-2020

Madame Laflamme dépose le tableau des activités de promotion, salons et autres. Il est proposé par monsieur Stéphane Tanguay d'utiliser « métiers » au lieu de « programme » pour faire la promotion de notre offre de service.

Elle souligne l'ouverture et l'excellent travail de Noémie Drouin dans ce dossier.

7.4 Adoption du calendrier 2020-2021 (si nous avons le calendrier officiel remis par la CSDPS)

Madame Laflamme explique que le calendrier n'est qu'une projection due aux négociations concernant les arrangements locaux. Nous devons entamer nos discussions pour projeter nos débuts de cours sans avoir un calendrier officiel. Madame Laflamme prend soin de mentionner que tout le calendrier pourrait changer selon les consultations qui auront lieu. Il faut être conscient qu'il y a des possibilités d'avoir un calendrier du 1^{er} septembre 2020 au 30 juin 2021.

Madame Laflamme dépose donc le calendrier scolaire en document de travail pour l'année scolaire 2020-2021. Elle mentionne que le calendrier présente 17 journées pédagogiques sur un total de 20 journées. Trois (3) journées pédagogiques ont été adoptées dans les secteurs comme par les années passées.

CE 19/20-15

Madame Caroline Savard propose l'adoption du calendrier scolaire 2020-2021.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.5 Adoption de l'offre de service 2020-2021

Madame Laflamme fait mention des changements figurant sur l'offre de service 2020-2021 et présente les nouveautés dans les différents programmes.

CE 19/20-16

Monsieur Luc Bouchard propose l'adoption de l'offre de service 2020-2021.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.6 Approbation des mesures dédiées et protégées

Madame Laflamme présente les différentes ressources financières allouées par la Commission scolaire des Premières-Seigneuries qui ont été transférées à même notre budget pour l'année scolaire 2019-2020.

CE 19/20-17

Monsieur Jean Lamontagne propose l'adoption des mesures dédiées et protégées.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

7.7 Consultation sur la Politique relative à la sécurité de l'information

Madame Mélissa Laflamme recueille les commentaires pour la mise à jour de la politique relative à la sécurité de l'information. Aucune modification n'est proposée.

Le document de consultation sera acheminé à la commission scolaire.

7.8 Approbation des activités scolaires et parascolaires

Présentation du tableau de la prochaine activité au secteur Alimentation et tourisme.

CE 19/20-18

Madame Danielle Fortin propose l'adoption des activités présentées.

* ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ *

8. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Monsieur Serge Duclos souhaite un joyeux temps des Fêtes à tous les membres du conseil d'établissement.

9. COMMUNICATION DE LA DIRECTION

Le 19 février 2020 se tiendra une journée Portes ouvertes à Fierbourg et à l'école hôtelière de Fierbourg. Madame Laflamme demande à tous d'en faire la promotion dans nos familles durant le temps des fêtes.

Madame Laflamme souhaite un excellent temps des fêtes ressourçant en compagnie des membres de votre famille et remercie les membres du conseil d'établissement pour leur participation active au comité.

10. PROCHAINE RENCONTRE

Mercredi 26 février 2020

La séance est levée à 19h45

Louise Fortier
Secrétaire

Serge Duclos
Président